


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Есенькина Н.А.

«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

| | |
|---|-------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: решение заседания ПЦК специальности 21.02.19 Землеустройство от «__» _____ № _____ протокола _____ Афиногенова Т.В., председатель ПЦК <i>подпись</i> | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 8 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации 18.05.2022г., приказ № 339 и зарегистрированный в Минюст России 21.06. 2022 г., № 68941

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимых нормативно-правовых документов;
- защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 60 часов

Всего учебной нагрузки – 58 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

Личностные результаты

| Код | Личностные результаты |
|------|---|
| ЛР 1 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 2 | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| ЛР 3 | Готовность к служению Отечеству, его защите |
| ЛР 4 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |

| | |
|-------|--|
| ЛР 5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 9 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. |
| ЛР 18 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. |
| ЛР 20 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. |
| ЛР 21 | Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации. |
| ЛР 22 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | 6 семестр |
|--|--------------------|------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 60 | 60 |
| Самостоятельная учебная работа | 2 | 2 |
| Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 58 | 58 |
| В том числе: | | |
| Всего учебной нагрузки | 58 | 58 |
| Лекции, уроки | 40 | 40 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторных занятий и практических работ, самостоятельной работы обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции | Уровень освоения |
|---|---|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 | 1 |
| | Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 2 | | |
| Раздел 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | 26 | | |
| Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 | 1 |
| | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц. | 4 | | |
| Тема 1.2 Общие положения об обязательствах | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02 | 1 |
| | Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения. | 4 | | |
| | Практическое занятие №1 Оформление проекта гражданско-правового договора. | 2 | ОК 02 | 2 |
| Тема 1.3 Защита прав субъектов производственных | Содержание учебного материала | 8 | ОК 04 | |
| | Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции | 4 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------|---|
| (экономических, предпринимательских) отношений | разрешения производственных споров | | | |
| | Практическое занятие № 2 Рассмотрение и разрешение ситуационных и практик ориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | 4 | ОК 04 | |
| Тема 1.4 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 8 | ОК 05 | |
| | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 3 Рассмотрение и разрешение ситуационных и практик ориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов. | 4 | ОК 05 | |
| Раздел 2 Труд и занятость в РФ | | 24 | | |
| Тема 2.1 Трудовые правоотношения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 06 | 1 |
| | Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки. | 4 | | |
| Тема 2.2 Трудоустройство и занятость населения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04 | 1 |
| | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|--------|---|
| | учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | | | |
| Тема 2.3 Трудовой договор | Содержание учебного материала | 8 | ПК 3.1 | 1 |
| | Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 4 Оформление проекта трудового договора | 4 | ПК 3.1 | 2 |
| Тема 2.4 Оплата труда | Содержание учебного материала | 8 | ПК 3.2 | |
| | Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | 4 | | |
| | Практическое занятие № 5 Правовые вопросы по оплате труда | 4 | ПК 3.2 | |
| Раздел 3 Административные правонарушения | | 4 | | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | ПК 3.3 | 1 |
| | Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. | 4 | | |
| Раздел 4 Хозяйственные споры | | 2 | | |
| Тема 4.1 Ответственность субъектов предпринимательской | Содержание учебного материала | 2 | ПК 3.4 | 1 |
| | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. | 2 | | |

| деятельности | | | |
|--|--|-----------|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | |
| Подсудность экономических споров.(Презентация, доклад) | | | |
| Виды административных взысканий.(Конспект) | | | |
| Всего | | 60 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин: Кабинет Правового регулирования землеустройства.

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Афанасьев , И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования /

И. В. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. —

(Профессиональное образование).- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт:

<https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-456102#/>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.-382с.- (

Профессиональное образование).- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт:

<https://www.urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоение умений, усвоение знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| – использовать необходимых нормативно-правовых документов; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестированный опрос. |
| – защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения. | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – использовать необходимых нормативно-правовых документов; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения. | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – использовать необходимых нормативно-правовых документов. | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| Знания: | |
| – понятие права, правовой нормы и правоотношений; | текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение практических заданий, тестирование. |
| – основные положения Конституции Российской Федерации; | текущий контроль: устный и письменный контроль, тестирование. |
| – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – понятие трудового права и трудовых правоотношений; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной |


| | |
|---|---|
| | самостоятельной работы. |
| – права и обязанности работника и работодателя; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – порядок заключения и расторжения трудового договора; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – дисциплина труда; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – материальная ответственность сторон трудового договора; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – понятие и виды трудовых споров; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – право социальной защиты граждан; | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| – понятие административных правонарушений и административной ответственности. | текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| | Дифференцированный зачет |

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации 18.05.2022г., приказ № 339 и зарегистрированный в Минюст России 21.06. 2022 г., № 68941

Разработала:  Баранова С.А.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

протокол № 6 от «16» 02 2023г.

Председатель ПЦК  Афиногенова Т.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 4 от «16» 02 2023г.

Председатель учебно-методической комиссии  Есенькина Н.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.
подпись