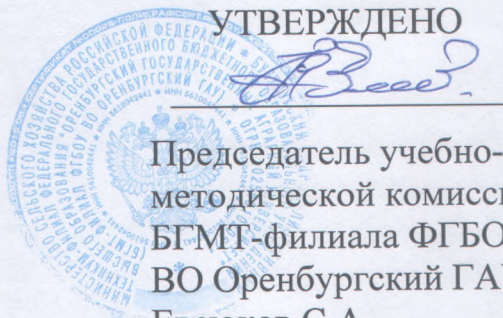


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ-филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«12» марта 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3года 10 месяцев

Бузулук, 2020 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

1.26.08.2021г., протокол заседания учебно-методической комиссии филиала № 1, стр.10

БЫЛО

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Психология делового общения [электронный курс] : учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. (электронный ресурс)

<https://www.book.ru/book/932817>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты [электронный курс]: учебник / Е.И. Рогов. — М.: КноРус, 2019. — 260 с. (электронный ресурс) <https://www.book.ru/book/931371>

СТАЛО

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

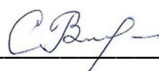
1. Рамендик Д. М. Психология делового общения [электронный курс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Профессиональное образование (электронный ресурс) <https://www.urait.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-451539#page/2>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Садовская В. С. Психология общения [электронный курс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-452363#page/2>

Основание: решение заседания ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «26» августа 2021 №1 протокола



С.В. Филиппова, председателя ПЦК

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г., приказ № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. № 44896.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки -42 часа

Самостоятельной работы обучающегося 4 часа

Всего учебной нагрузки – 36 часа;

Промежуточная аттестация в другой форме контроля в 3 семесте -2 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ,применять стандарты антикоррупционного поведения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Объем образовательной нагрузки	42	42
Самостоятельная учебная нагрузка	4	4
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	38	38
В том числе:		
Всего учебной нагрузки	36	36
Лекции, уроки	22	22
Практические работы	14	14
Промежуточная аттестация в другой форме	2	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий и практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения		6		
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2	ОК 03	2
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	ОК 02 ОК 04	2
	Практическая работа №1 Развитие навыков установления контакта	2	ОК 02 ОК 04	2
Раздел 2 Психологические стороны общения		16		
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	4	ОК 06 ОК 03	2
	Практическая работа №2 Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна	2	ОК 06 ОК 03	2
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов	2	ОК 04 ОК 02	1,2

	восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.			
Тема 2.3 Общение как коммуникация	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	4	ОК 04 ОК 05	1,2
	Практические работы №3-4 Отработка приемов эффективного слушания	4	ОК 04 ОК 05	2
Раздел 3 Основы делового общения		14		
Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	ОК 04 ОК 06	2
	Практическая работа №5 Методы защиты от манипуляции	2	ОК 05 ОК 06	
Тема 3.2 Этика в деловом общении	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сфере сервиса. Толерантность как	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06	2

	принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.			
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личносно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере сервиса.	2	ОК 02 ОК 05	2
	Практическая работа №6-7 Анализ конфликтных ситуаций	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05	
Итоговое занятие	Обобщение по разделам.	2	ОК 02 ОК 05	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Промежуточная аттестация – 3 семестр- другие формы контроля		2		
Всего:		42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

Наглядные демонстрационные оборудование и материалы

Помещение для самостоятельной работы:

Стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Психология делового общения [электронный курс] : учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. (электронный ресурс)

<https://www.book.ru/book/932817>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты [электронный курс]: учебник / Е.И. Рогов. — М.: КноРус, 2019. — 260 с. (электронный ресурс) <https://www.book.ru/book/931371>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<p>текущий контроль: устный и письменный опрос, самостоятельная работа, выполнение практических заданий.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ; выполнение практических заданий.</p>
	Другие формы

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016., приказ № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2016г., № 44896

Разработала: С.В.Ф. Филиппова С.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от «11» марта 2020 г.

Председатель ПЦК С.В.Ф. Филиппова С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «12» марта 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии С.А.Е. Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала Е.Р.Л. Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой Н.М.Д. Дмитриева Н.М.