

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
(БГМТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский
ГАУ



С.А. Евсюков

«04» 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану студентов,
осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в
Бузулукском гидромелиоративном техникуме – филиале ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Егорова Г.В.	04.09.2017
Проверил	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. <i>Есенькина</i>	04.09.2017
Разработал	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. <i>Есенькина</i>	04.09.2017

Бузулук, 2017

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
в ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Бузулукском гидромелиоративном техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

На основании решения учебно- методического совета БГМТ- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 12.10.2020 г. (протокол № 2), в Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное решением учебно-методического совета филиала 04.09.2017 г., вносятся следующие изменения:

1. Исключить из раздела 1. «Общие положения» нормативные документы следующего содержания:

«Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. Дополнить раздел 1. «Общие положения» нормативными документами следующего содержания:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.)

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

3. Настоящий лист изменений и дополнений является неотъемлемой частью «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное решением учебно-методического совета филиала 04.09.2017 г.

4. Настоящие изменения вступают в силу со дня рассмотрения и утверждения на учебно- методического совете БГМТ- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и (или) с момента утверждения их директором филиала.

Директор филиала



С.А. Евсюков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в пределах осваиваемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);

Письмо Минобрнауки России от 08.04.2015 N 06-390 «О направлении информации»;

Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2009 N 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) профессиональных модулей (далее - ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае филиал разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и

приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) (Приложение 2) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении;
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора филиала на основании представления заместителя директора по учебной работе.

Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ по Учреждению об утверждении ИУП издается на основании представления заместителя директора по учебной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной

образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, Положения о филиале, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

Организация процесса обучения со студентами по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят как в составе академической группы в установленное время, так и досрочно по самостоятельно изучаемым УД и ПМ по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями и студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

Студенты представляют ИУП заместителю директора по учебной работе, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

Студенты обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Студенты обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным, месяца отчитываться о выполнении ИУП заместителю директора по учебной работе. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном учебном году.

Студент имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей.

Обучающимся заочной формы обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обучающимся заочной формы обучения, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5. Обязанности преподавателей

Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

Преподавательский состав специальности определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством филиала о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

Совместно с заведующим отделением преподаватели и классный руководитель учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседаниях Совета отделений.

Классный руководитель учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена)

преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку.

В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск и аттестационный лист, который после заполнения преподаватель сдает заместителю директора по учебной работе (приложение 4). Аттестационный лист подшивается к экзаменационной ведомости учебной группы.

Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

Классный руководитель учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

Приложение 1

И. о. директора Бузулукского
гидромелиоративного
техникума – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
С.А. Евсюкову
студента (ки) ____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с
_____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах
(академической задолженности) в течение одного года.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

И. о. директора Бузулукского
гидромелиоративного техникума
– филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
С.А. Евсюкову
студента (ки) ____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

(номер, код, наименование специальности)

на образовательную программу

(номер, код, наименование специальности)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение 2

И. о. директора Бузулукского
гидромелиоративного
техникума – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
С.А. Евсюкову
студента (ки) ____ гр.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

студента ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

На 201__ - 201__ уч.г.

Специальность: _____

Форма обучения _____

Зачтено на основании приказа о перезачете и

_____ *(название документа, на основании которого произведен перезачет)*

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись

Необходимо изучить самостоятельно:

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Форма аттестации	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись

Срок аттестации до _____

Зав. отделением _____

Контроль выполнения _____ зам. директора по УР

И. о. директора Бузулукского
гидромелиоративного
техникума – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
С.А. Евсюкову
студента (ки) ____ гр.

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики,
дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

(наименование образовательной организации)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) *(указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер)*, в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

Дата

Подпись

График

перезачета дисциплин по специальности

Наименование дисциплин	Дата	Аудитория	Ф.И.О. преподавателя, принимающего перезачет

Зам. директора по учебной работе _____

Ф.И.О.