

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БГМТ – филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Е.Н. Мартынова  
«07» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
 Н.А. Есенкина  
«07» апреля 2023 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее - Политика) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяющим основные задачи, принципы и направления деятельности Работников и Обучающихся Университета по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений в Университете.

1.2. Политика разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О противодействии коррупции" на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», на основании письма Комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области от 05.05.2023 №47/1 -233.

1.3. Все, что не предусмотрено Политикой, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Политикой, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Утвержденная Политика организации доводится до сведения всех Работников/Обучающихся Филиала под роспись. Листы ознакомления (Приложение № 1) Обучающихся хранятся в Учебной части. Работников – в кабинете специалиста по ОТ. В Филиале организуется ознакомление с Политикой Работников, принимаемых на работу, под роспись. Утвержденный текст Политики подлежит размещению на сайте Филиала.

1.5. Термины и определения, используемые в Политике:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023)).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым филиал вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.).

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, а также дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (ч.1 ст. 290, ч. 1ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а также незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч.1, 5 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (п. 1 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023)).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение

которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (п. 2 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023)).

## **2. Цели и задачи Политики**

2.1. Основными целями Политики являются: предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета, а также выявление и последующее устранение возможных причин подобных правонарушений, минимизация последствий подобных правонарушений.

2.2. Для достижения указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности филиала;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение Работников, ответственных за реализацию Политики, путем издания приказа о создании Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов под председательством директора;
- определение и закрепление обязанностей Работников, ответственных за реализацию Политики;
- введение процедуры уведомления руководства филиала о возникновении конфликта интересов, а также о случаях личной заинтересованности Работника и порядка урегулирования конфликта интересов;
- введение процедуры уведомления руководства филиала о фактах обращения в целях склонения Работника/Обучающегося к совершению коррупционного правонарушения и порядка рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении;
- определение и закрепление обязанностей Работников филиала, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности Работников филиала за несоблюдение требований Политики;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции Работников филиала;
- установление перечня реализуемых филиалом мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- взаимодействие с правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе путем реализации заключенных договоров о сотрудничестве.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности филиала**

Политика основывается на следующих основных принципах:

- 1) Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина. Приоритет защиты прав и законных интересов Работников и Обучающихся филиала, иных физических или юридических лиц.
- 2) Принцип соответствия Политики филиала действующему законодательству Российской Федерации. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам филиала.
- 3) Принцип личного примера руководства филиала. Руководство филиала формирует этический стандарт нетерпимого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. Руководство филиала демонстрирует личным примером соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и выступает гарантом выполнения в филиале антикоррупционных правил и процедур.
- 4) Принцип вовлеченности Работников и Обучающихся. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников и обучающихся филиала о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур и организации обучения Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Работников и Обучающихся филиала в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности филиала коррупционных рисков.

6) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в филиале таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7) Принцип неотвратимости ответственности. Неотвратимость ответственности для Обучающихся и Работников филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства филиала за реализацию Политики.

8) Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в филиале антикоррупционных процедурах, стандартах, документах ведения деятельности, в том числе путем создания и ведения на сайте филиала специального раздела «Антикоррупция» и рубрики «Стоп, коррупция!».

9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Политика распространяется на:

- 1) Работников филиала, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2) Лиц, с которыми филиала вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых филиала с такими лицами.
- 3) Обучающихся филиала и их представителей.

#### **5. Лица, ответственные за реализацию Политики в филиале и их обязанности**

5.1. Директор осуществляет контроль за реализацией Политики.

5.2. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в филиале.

5.3. Директор приказом назначает Работников, ответственных за реализацию Политики.

5.4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- 1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в филиале;
- 2) разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 3) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в филиале;
- 4) принятие и рассмотрение уведомлений руководства филиала о фактах обращения в целях склонения Работника/Обучающегося к совершению коррупционного правонарушения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками/Обучающимися;
- 5) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками/Обучающимися филиала;
- 6) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 7) разработка и организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, перечень которых утверждается приказом директора филиала;
- 8) оказание содействия уполномоченным представителям контрольных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- 10) организация работы по заполнению и рассмотрению декларации о конфликте интересов;
- 11) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 12) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора;
- 13) подготовка рекомендаций директору о привлечении к ответственности в случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками/Обучающимися.

#### **6. Обязанности Работников филиала, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все Работники вне зависимости от должности и стажа работы в филиале должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство филиала о случаях склонения Работника/Обучающегося к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство филиала о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками/Обучающимися;
- сообщать непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

#### **7. Реализуемые филиалом антикоррупционные мероприятия**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Доработка и актуализация «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников БГМТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ»
	Разработка и внедрение положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в БГМТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ»
	Доработка и дополнение положения «О сообщении работниками БГМТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками и обучающими руководства БГМТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский

	<p>ГАУ о случаях склонениях их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования руководства филиала о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки рисков в целях выявления сфер деятельности филиала, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики филиала</p>	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p>
	<p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности филиала и организации, антикоррупционных мер</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и</p>

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Работников филиала является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в филиале утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в БГМТ- филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет».

## **9. Внедрение стандартов поведения Работников филиала**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди Работников, в филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения Работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения Работников и филиала в целом.

9.2. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденном решением Ученого совета Университета «30» октября 2019 г. протокол № 3 и введенным в действие приказом.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени филиала могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их профессиональной деятельностью в филиале, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности филиала;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для филиала, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим нормативным актам филиала и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Не допускаются подарки от имени филиала, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10.3. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность Работников филиала при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в филиале утверждено положение «О сообщении работниками БГМТ- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и введено в действие с 26 августа 2018 г. согласно положению об антикоррупционной политике от 26 августа 2018 года.

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности филиала, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками филиала коррупционных



правонарушений в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды филиалом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности филиала и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в филиале на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения коррупционных рисков:

- Представить деятельность филиала в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить основные элементы (подпроцессы).
- Выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено филиалом или отдельными ее Работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в филиале, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения,
    - участие каких должностных лиц филиала необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
    - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков филиала» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении Работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разрабатывать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
  - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий Работником в «критической точке»;
  - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри филиала;
  - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия Работников филиала (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
  - установление дополнительных форм отчетности Работников о результатах принятых решений;
  - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## **12. Обучение и консультирование Работников филиала**

12.1. При организации обучения Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и локальными документами филиала по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности филиала (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие Работники; иные Работники филиала. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в филиале обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении Работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение Работников филиала с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Приказом директора назначается лицо, ответственное за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

Система внутреннего контроля филиала способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности филиала и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой филиалом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений филиала;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности филиала.

### **14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности филиала, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Филиал принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых филиалу (Работнику филиала) стало известно.

14.3. Филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им

- 14.2. Филиал принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых филиалу (Работнику филиала) стало известно.
- 14.3. Филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
- 14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Филиал по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 14.5. Руководству Филиал и его Работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты соответствующей области права. Руководство и Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### 15. Ответственность за несоблюдение требований Политики

За несоблюдение требований Политики Работники и Обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 16. Порядок пересмотра, внесения изменений и дополнений в Политику

- 16.1. Филиал осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале, ежегодно представляют ректору соответствующий отчет.
- 16.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов филиала, либо при изменении законодательства Российской Федерации положения настоящей Политики подлежат актуализации.
- 16.3. Политика, ее изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета Филиала

Ознакомлены:

Главный бухгалтер

Заведующий отделом по воспитательной работе  
Юрист

Специалист по кадрам

Специалист по охране труда

Чернова Л.В.

Помазкина Е.А.

Егорова Г.В.

Коршикова В.Н.

Мартынова Е.Н.

**с положением «Антикоррупционная политика Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»»**

<b>№</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

**Лист**

**ознакомления обучающихся** \_\_\_\_\_

наименование специальности

**с положением «Антикоррупционная политика Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»»**

<b>№</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Курс</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

Директор

Н.А. Есенькина