


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

  
Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ – филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

**Специальность 21.02.04 Землеустройство**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев**

Бузулук, 2020 г.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

**уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушения законодательства по использованию и охране земель;

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;

- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства ППСЗ3 по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации
	совершения сделок с землей
	разрешения земельных споров
	установления платы за землю, аренду и земельного налога

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства - 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание учебной практики

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования профессиональных модулей</b>	<b>Количество часов по ПМ</b>	<b>Виды работ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	36	Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации Совершение сделок с землей Разрешение земельных споров Установление платы за землю, аренду и земельного налога Оформление технического отчета, зачет
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики УП.03.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки	Введение. Цели и задачи практики. Организационные вопросы по порядку регистрации земельных участков. Установочная лекция. Понятие и порядок регистрации земельных участков, прав на земельные участки. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Определение основных этапов государственной регистрации земельных участков, прав на земельные участки	6	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.2 Совершение сделок с землей	Составление договоров купли-продажи, аренды, субаренды, дарения земельного участка.	6	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.3 Разрешение земельных споров	Понятие и виды земельных споров, их классификация, порядок разрешения. Работа с задачами по разрешению земельных споров, разбор условных примеров.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.4 Расчет платы за землю, аренды и земельного налога	Работа с задачами, разбор условных примеров. Расчет арендной платы и земельного налога.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.5 Оформление отчета. Зачет.	Отчет оформляется на основании дневника практики, материалов теодолитной съемки в соответствии с действующими инструкциями и требованиями.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия кабинета правового регулирования землеустройства:

Мобильный мультимедийный комплекс:  
мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D,  
экран Lumien;  
ноутбук Lenovo 65030,  
учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя),  
доска

Программное обеспечение:  
Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)  
LibreOffice (распространяется свободно)  
7-Zip(распространяется свободно)  
Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1.Боголюбов С.А. Земельное право [электронный курс]: [Текст] /С.А. Земельное право.- М.: Издательства Юрайт,2018.-215с. (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF335B9B-7D4D-4562-AAA0-ED48DAF31291#page/2>

2.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА\_М,2018-280с.

#### **Дополнительная литература:**

1.Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учебное пособие/ С. В. Фокин.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015.-272с.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля: УП.03.01 Учебная практика.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства, Основы мелиорации и ландшафтоведения, Здания и сооружения, Экономика организации, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности.

### **4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.



## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить их регистрацию 2 Совершать сделки с землей 3 Разрешать земельные споры 4 Устанавливать плату за землю, аренду и земельный налог	Проверка отчета и дневника по практике.  Дифференцированный зачет

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающийся(ся) на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 21.02.04 Землеустройство  
 код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю  
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства  
 наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
 \_\_\_\_\_/ФИО,  
 должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**

20\_\_/20\_\_ учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Учебная практика

ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства  
(вид практики)

Курс 4, группа 41

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бузулук, 20\_\_ г



БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ф.И.О.                      должность                      подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

\_\_\_\_\_ 4 курс 41 группа «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ф.И.О.


Бузулук, 20\_\_ г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014г. № 32654.

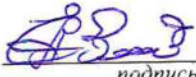
Разработала:  - Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

Протокол № 7 от «10» марта 2020 г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство   
Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
Протокол № 6 от «12» марта 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.  
подпись


СОГЛАСОВАНО  
Методист филиала

 Леонтьева Е.Р.  
подпись

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.  
подпись

Зам. директора по  
производственному обучению

 Михайличенко В.В.  
подпись