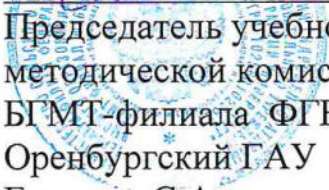


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО


Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ-филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2020 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство от «___» _____ №___ протокола _____ Исаева Е.А., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 120000 Геодезия и землеустройство, по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 366 часов:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов;

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

учебной и производственной практик – 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**
3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, часов	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования	210	140	10	-	70	-	
ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	48	32	-		16	-	
ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	УП.04.01 Фотограмметрия и инвентаризация земельных ресурсов	36						36
ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	ПМ.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	ПМ.4.ЭК Экзамен квалификационный							

Всего:		366	172	10	-	86	36	72	
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)									
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	1	2					3	4	5
Раздел ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды							258		
МДК. 04.01. Учет земель и контроль их использования							210		
Раздел 1 Земельный фонд как объект ГЗК РФ							14		
Тема 1.1 Классификация земельного фонда страны							4	ОК 1	1
Тема 1.2 Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю							4	ОК 2 ОК 8	2
Тема 1.3 Категории земельного фонда страны							2	ОК 4	2
Тема 1.4 Учетные кадастровые единицы							2	ОК 3 ОК 9	2
Тема 1.5 Качественное состояние земель							2	ОК 4 ОК 5 ПК 4.1	2
Раздел 2 Государственная							26		

регистрация земельных и землепользований					
Тема 2.1 Регистрация сведений об объектах прав на землю	<p>Содержание Понятие о регистрации сведений об объектах земельных прав Задачи государственной земельной регистрации</p>	4	ОК 3 ПК 4.2	2	
Тема 2.2. Порядок осуществления государственной регистрации					
Тема 2.3 Документы ГЗК	<p>Содержание Порядок осуществления государственной регистрации Содержание подземельной книги</p>	4	ОК 1 ПК 4.2	2	
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК					
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК	<p>Содержание Содержание документов ГЗК Основные документы ГЗК. Вспомогательные документы ГЗК. Производные документы ГЗК. Состав и структура кадастровых дел</p>	6	ОК 2 ПК 4.3	2	
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК					
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК	<p>Содержание Основные понятия информации и информатизации Информационное обеспечение ГЗК. Классификационная система земельно-кадастровой информации Банки и базы земельно-кадастровых данных. Автоматизированная информационная система ГЗК. Использование материалов аэро и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов</p>	12	ОК 6 ОК 9 ПК 4.3	2	
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК					
Раздел 3 Государственный учет земель		24			
Тема 3.1 Содержание земельного учета	<p>Содержание Понятие, назначение и содержание учета земель. Степень детальности земельного учета.</p>	2	ОК 5 ПК 4.4	2	
Тема 3.2 Земельно-учетные единицы					
Тема 3.3 Система	<p>Содержание Земельно-учетные единицы и элементы. Классификация угодий при государственном учете</p>	4	ОК 3 ПК 4.1	2	
Тема 3.3 Система					
Тема 3.3 Система	<p>Содержание</p>	4	ОК 6	2	

государственного учета земель	Система государственного учета количества земель. Система государственного учета качества земель.		ПК 4.1	
Тема 3.4 Способы отражения и сбора информации	Содержание Способы отражения земельно-учетной информации. Способы сбора земельно-учетной информации. Первичный и текущий учет земель, их содержание, взаимосвязь и последовательность применения	6	ОК 3 ОК 4	2
Тема 3.5 Мониторинг земель	Содержание Понятие мониторинга земель. Мониторинг земель и его связь с государственным учетом земель. Использование материалов аэро и космических съемок при экологическом мониторинге.	4	ОК 3 ПК 4.3	2
Раздел 4 Оценка земель	Практическое занятие № 1 Количественный и качественный учет земель. Заполнение учетной документации.	4	ОК 3 ПК 4.3	2,3
Тема 4.1 Основные положения	Содержание Основные положения оценки земель. Назначение оценки земель.	24 2	ОК 2 ПК 4.4	2
Тема 4.2 Бонитировка почв	Содержание Понятие бонитировки почв. Надежность бонитировки почв. Этапы бонитировки почв.	2	ОК 6 ПК 4.4	2
Тема 4.3 Экономическая оценка земель	Содержание Понятие об оценке земель. Оценка земель как объекта недвижимости. Частная и общая оценка земель.	2	ОК 7 ОК 8 ПК 4.1	2
Тема 4.4 Показатели экономической оценки	Содержание Показатели оценки земель, и методика их определения. Земельно-оценочное районирование. Агропроизводственная группировка почв. Исчисление показателей и составление шкалы оценки земель.	4	ОК 7	2
Тема 4.5 Методика оценки земель	Содержание Методики оценки земель лесного фонда, населенных пунктов и других категорий земель.	2	ОК 1	2

Тема 4.6 Внутрихозяйственная оценка	Содержание	2	ПК 4.3	2
	Цели при внутрихозяйственной оценке земли. Документация по результатам оценки земель. Факторы, определяющие качество земель.			
Тема 4.7 Рыночная оценка земель	Содержание	4	ОК 2 ПК 4.2	2
	Цель рыночной оценки. Виды стоимости объекта оценки, отличные от рыночной. Подходы к стоимостной оценке земельных участков Методы при оценке рыночной стоимости земельных участков. Факторы, влияющие на стоимость земельных участков и объектов недвижимости.			
Раздел 5 Земельный кадастр предприятий	Практическое занятие № 2	6	ОК 2	2,3
	Расчет показателей государственной кадастровой оценки различных категорий земель.			
Тема 5.1.Земельный кадастр сельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений.	Содержание	40	ПК 4.1 ОК 5 ОК 8	2
	Земельный кадастр сельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений его задачи и содержание. Земельно-кадастровая документация с/х предприятия, организации, учреждения, форма и содержание. Кадастровое дело. Государственный акт на право собственности, право владения и право пользования землей. Свидетельство о праве собственности на землю. Договор временного пользования землей с/х назначения. Планово-картографические материалы с/х предприятия, организации, учреждения, их значение, масштаб и содержание. Почвенные и геоботанические карты, их значение и содержание. Организация земельно-кадастровых работ и контроль над использованием земель в производственной деятельности с/х предприятий.			

<p>Тема 5.2 Земельный кадастр несельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений</p>	<p>Содержание Правовой режим различных категорий земельного фонда несельскохозяйственного назначения. Задачи и содержание земельного кадастра предприятий, организаций и учреждений, размещенных на землях лесного фонда. Земельно-кадастровые документы данных предприятий, их состав, назначение и содержание. Особенности ведения земельного кадастра предприятий, расположенных в поселениях. Ведение земельного кадастра предприятий промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного специального назначения. Особенности земельного кадастра предприятий, учреждений, организаций природоохранного, природно- заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения, предприятий, организаций и учреждений водного фонда.</p>	<p>8</p>	<p>ПК 4.4 ОК 2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.3 Земельный кадастр административно- территориальных предприятий</p>	<p>Содержание Основные положения земельного кадастра района. Земельный кадастр в районе по времени проведения. Содержание регистрации землепользований и учета земель в районе. Планово-картографические документы государственного учета Земельно-оценочные работы в административном районе. Задачи оценки земель в границах административного района. Экономическая оценка хозяйства района. Состав земельно-кадастровой документации в районе. Основные подразделения земельно-кадастровой документации. Текстовые документы земельного кадастра. Государственная земельно-кадастровая книга.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 7 ОК 9 ПК 4.2</p>	<p>2</p>

Тема 5.4 Государственный земельный кадастр РФ	Содержание	2	ОК 1	2
	Задачи и содержание Государственного земельного кадастра. Систематизация, изучение и хранение данных о землях.			
Тема 5.5 Государственный контроль за использованием и охраной земель	Содержание	8	ПК 4.1 ОК 6 ОК 8	2
	Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель. Органы исполнительной власти и уполномоченные организации по контролю за использованием и охраной земель. Компетенция государственных органов по контролю за использованием и охраной земель. Порядок осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель. Права должностных лиц, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель.			
Раздел 6 Эффективность системы ГЗК		4		
Тема 6.1 Эффективность системы ГЗК	Содержание	4	ОК 4 ОК 7 ПК 4.1 ПК 4.4	2
	Содержание и формирование системы ГЗК Особенности финансирования ГЗК			
Раздел 7 Ответственность за нарушение земельного законодательства		8		
Тема 7.1 Виды ответственности	Содержание	8	ПК 4.2	2

за нарушение земельного законодательства	<p>Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды правонарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность.</p> <p>Порядок привлечения правонарушителей к административной ответственности. Порядок установления штрафных санкций за правонарушения</p> <p>Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Право должностных лиц самостоятельно рассматривать дела о нарушениях земельного законодательства.</p>		ОК 9	
<p>Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по лабораторным работам, решение задач индивидуально по вариантам</p>	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</p>	70		3
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития земельного кадастра (конспект). 2. Взаимодействие государственных органов в процессе ведения ГЗК. (доклад) 3. Схемы зонирования территорий (конспект). 4. Основание внесения земельных участков в перечень собственности субъектов РФ (доклад) 5. Основание внесения земельных участков в перечень собственности муниципальных образований (конспект). 6. Разновидность временного землепользования (реферат). 7. Содержание документов ГЗК до 90х годов XX века (доклад) 8. Понятие о межевой книге (конспект). 9. Регистрация землевладений до 1998 года (реферат). 10. Количественный и качественный учет земельного фонда до 1998 года (доклад) 11. Анализ зарубежных методов оценки земли (конспект) 12. Изменения при принятии закона «О государственном земельном кадастре» (реферат). 13. Современные способы сбора, систематизации и хранения земельно-кадастровой информации (доклад). 14. Виды угодий не используемые в сельском хозяйстве (конспект). 15. Земли под водой (реферат). 16. Группы малоразвитых почв (доклад). 				

<p>17. Группы горных и горно-долинных почв (конспект).</p> <p>18. Методы получения исходных данных, отражаемых в земельном учете (реферат).</p> <p>19. Предмет и объект бонитировки (доклад).</p> <p>20. Материалы оценки земель (реферат).</p> <p>21. Схема процесса районирования (конспект).</p> <p>22. Атлас полей оценки земель (конспект).</p> <p>23. Использование данных ключевых хозяйств (реферат).</p> <p>24. Правовой режим земель с/х назначения.</p> <p>25. Договор аренды земель с/х назначения (реферат).</p> <p>26. Главная задача земельного кадастра района. (конспект)</p> <p>27. Совершенствование ведения ГЗК.</p> <p>28. Жизненный цикл системы ГЗК (доклад).</p> <p>29. Взаимовлияние свойств земли и составных частей ГЗК (реферат).</p> <p>30. Перечень земельных правонарушений (конспект).</p> <p>31. Порядок перерасчета размеров штрафа (реферат).</p> <p>32. Самовольный захват земель (доклад).</p> <p>33. Права инспектора по использованию и охране земель (реферат).</p> <p>34. Указ Президента РФ «Об усилении государственного контроля за использованием и охраной земель при проведении земельной реформы» (конспект).</p>		
<p>МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</p> <p>Введение</p>		<p>48</p>
	<p>Содержание</p> <p>Основы природопользования. Предмет, цель, задачи и методы природопользования. Структура научной дисциплины и ее связь с другими науками.</p>	<p>2</p> <p>ОК 1</p>
<p>Тема 1 Природопользование и охрана окружающей среды</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные понятия. Исторические и географические типы природопользования. Природные системы. Природные ресурсы.</p>	<p>22</p> <p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p> <p>1,2</p>

	<p>Социально-экономические функции и потенциал природных систем.</p> <p>Законодательные основы, принципы и правила природопользования.</p> <p>Принципы, законы и правила функционирования гео- и экосистем.</p> <p>Экологическое состояние гео- и экосистем.</p> <p>Загрязнения окружающей среды и влияние антропогенных нагрузок на природопользование</p> <p>Глобальные, региональные и локальные проблемы природопользования.</p> <p>Эколого-географические проблемы.</p> <p>Принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы</p> <p>Стратегия экологической безопасности в РФ.</p>		<p>ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4</p>	
<p>Тема 2 Автоматизация мониторинга земель</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие, назначение и задачи автоматизированных систем государственного мониторинга земель. Техническое обеспечение мониторинга земель.</p> <p>Реализация единого информационного пространства территориальных органов в отношении пространственных данных, обеспечения необходимого уровня доступа к ним и возможности их интерактивного использования.</p> <p>Стандартизация доступа к пространственным данным на основе механизма метаданных в интересах дальнейшего повышения уровня автоматизации ведения ГМЗ. Выявление и отображение изменений в использовании и состоянии земель, в том числе создание программных средств для ведения соответствующих баз данных.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 5 ПК 4.1 ПК 4.2</p>	<p>1,2</p>

	<p>Автоматизированный анализ пространственно-временной динамики использования и состояния земель</p> <p>Эффективность принимаемых решений в области земли и недвижимости на основании систем автоматизированных систем мониторинга</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04</p> <p>Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по лабораторным работам, решение задач индивидуально по вариантам</p>	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04</p>		3
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проблемы природопользования и её отличие от экологических проблем (доклад) 2. Принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы (конспект) 3. Типы природопользования. Географические типы природопользования (реферат) 4. Мероприятия по охране природы, и их классификация (конспект) 5. Понятие, виды и возможности природоохранной деятельности (реферат) 6. Основные принципы стратегии устойчивого развития (конспект) 7. Виды и полномочия государственных органов природоохраны (реферат) 8. Информационное обеспечение внутренних и внешних пользователей сведениями об использовании и состоянии земель (реферат) 9. Наземные методы мониторинга земель (реферат) 10. Дистанционное зондирование земли (реферат) 11. Национальная Космическая система дистанционного зондирования Земли (реферат) 	<p>16</p>		
<p>УП.04.01 Фотограмметрия и инвентаризация земельных ресурсов</p>	<p>Содержание</p> <p>Подготовительные работы</p> <p>Геодезическая привязка аэроснимков</p> <p>Дешифрирование аэроснимков</p> <p>Обработка полевых измерений</p> <p>Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ</p> <p>Проведение количественного и качественного учета земель</p> <p>Составление технического отчета</p>	<p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p>ПП.04.01 Производственная</p>	<p>Содержание</p>	<p>72</p>	

практика (по профилю специальности)	Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	12	
	Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель	12	
	Земельно-кадастровое дешифрирование	12	
	Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угольям и пользователям	12	
	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов	12	
	Разработка природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	12	
	Экзамен квалификационный		
Всего:	366		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации и устройства территорий, кабинета природообустройства:

Мобильный мультимедийный комплекс:
мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D,
экран Lumien;
ноутбук Lenovo 65030,
учебная мебель (28 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:
Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)
LibreOffice (распространяется свободно)
7-Zip(распространяется свободно)
Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.-280с.

Дополнительная литература:

1.Васильева Н.В. Кадастровый учёт и кадастровая оценка земель [электронный курс]: [Текст]: учебное пособие для СПО/ Н.В.Васильева.- М.: Издательства Юрайт, 2018.-149с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/viewer/kadastrovyy-uchet-i-kadastrovaya-ocenka-zemel-414263#page/1>

Законы РФ:

1. Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10 01 2002
2. О Землеустройстве № 78-ФЗ ОТ18 06 2001
3. Об особо охраняемых природных территориях. № 33-ФЗ от 14 03 1995
4. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую. № 172 –ФЗ ОТ 24 12 2004
5. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. № 115- ФЗ ОТ 20 06 1995
6. О недрах № 2395- ФЗ от 21.02.1992 1 (в редакции Федерального закона от 03.03.1995 г № 27-ФЗ)

7. Постановление Правительства РФ от 19. 11.2002 г № 833 «О государственном земельном контроле»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Основы геодезии и картографии», «Основы геологии и геоморфологии», «Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства», «Основы мелиорации и ландшафтоведения», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Преподавание МДК и раздела профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» проводится в тесной взаимосвязи с дисциплиной «Территориальная организация фермерских хозяйств».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

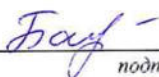
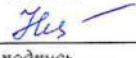
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	- демонстрация навыков проведения проверки и обследования соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестированный опрос
ПК. 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	- демонстрация навыков проведения количественного и качественного учета земель, принятия участия в их инвентаризации и мониторинге	
ПК. 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- демонстрация навыков осуществления и контроля использования и охраны земельных ресурсов	
ПК. 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	- демонстрация навыков разработки природоохранных мероприятий, контролирования их выполнения	
Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области учета, оценки и мониторинга земель; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проведения земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение математических методов и ПК в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014 г № 32654.

Разработали


_____ подпись

_____ подпись

Басова Л.В.

Нечаева С.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

протокол № 7 от «10» марта 2010г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство


_____ подпись

Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «12» марта 2010г.

Председатель
учебно-методической комиссии


_____ подпись

Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО
Методист филиала


_____ подпись

Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой


_____ подпись

Дмитриева Н.М.