

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ–
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии
БГМИ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2020 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин от « ___ » _____ № ___ протокола _____ Филиппова С.В., председатель ПЦК (подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3	Составлять и оформлять плано-картографические материалы
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	82
В том числе:		
лекции, уроки	42	42
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные технологии		17		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	ОК 1	1
	Практические занятия №1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	2	ОК 2,4,5,9	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах».	3		
Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных. Технологии обработки информации, управления базами данных. Компьютерные коммуникации.	2 2 2	ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2-1.3,1.5 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.2, 4.3	1 2,3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации»	4		

<p>Раздел 2 Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>	<p>44</p>					
		<p>Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	2	<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	<p>ОК 2-9</p>	1
			2	<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	<p>ПК 2.1 – 2.5</p>	2,3
			2	<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	<p>ПК 1.2 – 1.3, 1.5</p>	1,2
			2	<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	<p>ПК 3.1, 3.3</p>	2
			2	<p>Архитектура ЭВМ. Магистрально – модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере.</p>	<p>ПК 4.2, 4.3</p>	1,2
			2	<p>Практическое занятие №2 Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление.</p>	<p>ОК 2,4,5,9</p>	3
			2	<p>Практическое занятие №3 Работа с файлами и каталогами</p>	<p>ПК 2.1-2.5</p>	3
			6	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации».</p>		

Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	Файлы и файловая структура. Назначение и состав операционных систем.	2	ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5	1,2			
	Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.	2		1,2			
	Практическое занятие №4 Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «Мой компьютер» и проводника Windows.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 4.2, 4.3	3			
	Практическое занятие №5 Создание, установка свойств и удаление ярлыков.	2		3			
	Практическое занятие №6 Одновременная работа с несколькими приложениями.	2		3			
	Практическое занятие №7 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.	2		3			
	Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации.	2	ОК 2-7 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2 – 1.3 ПК 3.3	1		
		Архив информации	2	ПК 4.2, 4.3	1,2		
		Практическое занятие №8 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов	2	ОК 2,4,5,9	3		
		Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях».	6				

	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»				
Раздел 3 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.	2	ОК 2-7	1,2
		Практическое занятие №9 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5	3
		Практическое занятие №10 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	ПК 4.2,4.3	3
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспект по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации».	6		
Раздел 4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.			12		

<p>Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p>	<p>Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p> <p>Практическое занятие №11-12 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. <i>Сетевые операционные системы</i>. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.»</p>	<p>2 2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5</p>	<p>1,2 2</p> <p>3</p>
<p>Раздел 5 Прикладные программные средства</p> <p>Тема 5.1 Текстовые процессоры</p>	<p>Текстовые процессоры</p> <p>Практическое занятие №13 Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.</p> <p>Практическое занятие №14 Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы.</p> <p>Практическое занятие №15 Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 1,4,5,7,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p>	<p>1,2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Текстовые процессоры»</p>	6		
<p>Тема 5.2 Электронные таблицы</p>	<p>Электронные таблицы: назначение и основные функции.</p> <p>Практическое занятие №16 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.</p> <p>Практическое занятие №17 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Электронные таблицы: назначение и основные функции».</p>	4	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1, 3.3</p> <p>ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p>	1,2
<p>Тема 5.3 Система управления базами данных</p>	<p>Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей.</p> <p>Практическое занятие №18 Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>Практическое занятие №19 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД)»</p>	2	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1,3.3</p>	1,2

Тема 5.4 Графические редакторы.	Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества.	2	ОК 2-7	1,2
	Практическое занятие №20 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Растровые и векторные графические редакторы»	2		
Всего:		125		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Наглядные демонстрационные материалы

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся –читальный зал
Стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Информатика. В 2 т. том 1 [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 553 с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-451824#page/1>

Дополнительная литература

1. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.-620с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-455239#page/1>


4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	Практическая работа
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Практическая работа
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	Практическая работа
- работать с базами данных;	Практическая работа
- работать с носителями информации.	Практическая работа
знать:	
- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Устный и письменный контроль
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Устный и письменный контроль
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Устный и письменный контроль
	Экзамен


Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

Разработала:  подпись Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 5 от «11» марта 20 20 г.
Председатель ПЦК  подпись Филиппова С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от «12» марта 20 20 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.