


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

  
Председатель учебно-методической  
комиссии БГМТ-филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта от «__» _____ №__ протокола _____ Нечаева С.И., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности).....	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности).....	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности).....	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности).....	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа практики может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

### **1.2 Цели и задачи практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверка качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положение действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;

– правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Организация деятельности коллектива исполнителей	Планирование и организация работ производственного поста, участка
	Проверка качества выполняемых работ
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности
	Обеспечение безопасности труда на производственном участке

### **1.3 Количество часов на освоение программы практики:**

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей - 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения рабочей программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1 Содержание практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	36	<p>- Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублера. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</p> <p>- Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.</p> <p>- Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП. Обеспечение инструментами рабочих мест. Проведение инструктажей. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП.</p> <p>- Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.</p>

		<p>Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</li> <li>- Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.</li> </ul> <p>Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работ на СТО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление технического отчета</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета</p>
--	--	--



### 3.2 Тематический план и содержание практики ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1 Участие в планировании работ производственного участка по ТО ремонту автомобильного транспорта</b>	Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублера. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9
<b>2 Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту</b>	Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП. Обеспечение инструментами рабочих мест. Проведение инструктажей. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9
<b>3 Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО</b>	Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы. Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9
<b>4 Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО</b>	Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9
<b>5 Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов на СТО</b>	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО. Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО. Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работ на СТО.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9

<b>6 Составление технического отчета</b>	Технический отчет оформляется в соответствии с действующими инструкциями и требованиями.	6	ПК 2.1. – 2.3 ОК 1 - 9
--	--	---	---------------------------

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях на основании договора о проведении производственной практики, заключенного между БГМТ – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения производственной практики.

#### **Методический кабинет:**

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроекторViewSonicHJ559D, экран Lumien, ноутбук Lenovo 65030;

учебная мебель

#### **Лаборатория технических средств обучения:**

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроекторViewSonicPJ501, экран, нетбукLenovoIdeaPadS110;

учебная мебель (24 посадочных мест, рабочее место преподавателя)

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно);

AdobeAcrobatReader (распространяется свободно);

Gimp; (распространяется свободно);

OpenProj (распространяется свободно);

VirtualBox (распространяется свободно);

UMLet (распространяется свободно);

Eclipse (распространяется свободно).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1.Синяева И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-457271#page/1>

#### **Дополнительная литература**

1.Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-450928#page/1>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является освоение междисциплинарного курса МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, ОП.03 Электротехника и электронная техника, ОП.04 Материаловедение, ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.06 Правила безопасности дорожного движения, ОП.08 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, ОП.10 Прикладная программа AutoCad.

#### **4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от предприятия назначается квалифицированный, соответствующего профиля специалист, который после ознакомления с программой вместе с практикантом составляет календарный план-график ее прохождения, обеспечивает инструктаж и оказывает помощь в освоении технологии производства, сборе необходимых данных, согласно программе практики.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется в форме зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Проверка отчета по практике  Дифференцированный зачет

### **Оформление отчета и дневника практики**

Во время пребывания на практике студент формирует отчет и ведет дневник о практике. Отчет и дневник по практике должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы практики. В дневнике студент обязан ежедневно отражать планируемую работу и ее выполнение. К отчету прилагается заверенная печатью организации производственная характеристика работы студента на объекте практики. Отчет иллюстрируется чертежами, эскизами, бланками, фотографиями, дополняющими и поясняющими текст.

Отчет и дневник по практике практикант предоставляет руководителю практики от БГМТ в установленный срок. Далее комиссия проверяет отчет и дневник по всем компетенциям. Оценка ставится по результатам зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ОТЧЕТ

ПО ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Ф.И.О.                      должность                      подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ

\_\_\_\_\_ курс группа «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Ф.И.О.

Бузулук, 202\_ г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**  
 202\_\_/202\_\_ учебный год

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
 (вид практики)

Курс \_\_, группа \_\_

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» _____ 202_ г.	«__» _____ 202_ г.
Руководитель предприятия _____ ФИО (подпись)	Руководитель предприятия _____ ФИО (подпись)
МП	МП

Бузулук, 20\_\_ г.





**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

формируемые компетенции		виды работ (прописываются на производстве)	дата
код	наименование результата обучения		
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ		
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_/ФИО, должность  
М.П

\_\_\_\_\_/ФИО, должность  
М.П

**Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций**

---

ФИО обучающегося

дополнительно используются произвольные критерии (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, освоил общие и профессиональные компетенции и пр.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись специалиста предприятия  
\_\_\_\_\_/ФИО, должность  
М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
 успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю  
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
*наименование профессионального модуля*

в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_/ФИО, должность  
 М.П.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г., приказ № 383 и зарегистрированным в Минюсте России 27.06.2014 г., № 32878

Разработал: С.А.М. Баранова С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

протокол № 7 от «10» марта 2020г.

Председатель ПЦК Н.С. Нечаева С.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «12» марта 2020г.

Председатель  
учебно-методической комиссии

С.А.Евсюков Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

Е.П.Леонтьева Леонтьева Е.П.

Заведующая библиотекой

Н.М.Дмитриева Дмитриева Н.М.

Зам. директора по  
производственному обучению

В.В.Михайличенко Михайличенко В.В.