


**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО




Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А
«12» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Специальность 13.02. 07 Электроснабжение (по отраслям)


Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2020 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

| | |
|---|--|
| <p>Согласно приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (пункт 59) в рабочую программу учебной дисциплины по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденную решением учебно-методической комиссии БГМТ-филиала ФГБОУВО Оренбургский ГАУ вносятся следующие изменения в пункт «Результаты освоения программы производственной практики»</p> | |
| <p>БЫЛО</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной</p> | <p>СТАЛО</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p> |

| | |
|--|--|
| <p>документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
| <p>Основание: решение заседания ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) от «20» октября 2022 г. протокол № 3</p> <p>_____ Мартынова Е.Н., председатель ПЦК</p> <p><i>подпись</i> </p> | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА..... | 5 |
| ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ..... | 5 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА..... | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК*5.1. Обслуживать оборудование распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП), воздушных и кабельных линий электропередачи

ПК*5.2. Ремонтировать оборудование РП, ТП и линий электропередачи, устранять неисправностей, чистить оборудование РП и ТП, измерять нагрузки и напряжения в различных точках сети

ПК*5.3. Подготавливать рабочие места в РП, ТП и на линиях электропередачи с производством переключений, не связанных с изменением режима сети

ПК*5.4. Подготавливать к включению новых РП, ТП, воздушных и кабельных линий электропередачи, наблюдать за строительными рабочими при ремонтах РП и ТП

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения осмотров воздушных и кабельных линий, распределительных сетей;
- работы с измерительными приборами;
- проведения несложных ремонтных работ оборудования и линий электропередачи распределительных сетей;
- устранения обнаруженных неисправностей;
- измерения напряжения и нагрузки в различных точках сети;
- чистки оборудования распределительных сетей;
- подготовки рабочих мест в распределительных пунктах, трансформаторных подстанциях и на линиях электропередачи с производством переключений, не связанных с изменением режима сети;

уметь:

- различать типы опор;
- выбирать способ прокладки кабеля;
- рассчитать сечение провода;

знать:

- схемы участков распределительных сетей с расположением распределительных пунктов и трансформаторных подстанций;
- трассы воздушных и кабельных линий;
- приборы и средства для измерений параметров сети;
- правила подготовки рабочих мест;
- содержание мероприятий по подготовке к включению новых распределительных пунктов и трансформаторных подстанций;
- правила и технологию проведения текущего ремонта обслуживаемого оборудования;

- виды неисправностей оборудования воздушных и кабельных линий, распределительных пунктов и трансформаторных подстанций, способы их предупреждения и устранения;
- правила оперативного обслуживания электроустановок;
- правила устройства электроустановок;
- порядок выполнения оперативных переключений.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

| ВПД | Практический опыт работы |
|--|--|
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | <p>Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.</p> <p>Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии, по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем, основных операций электроремонтных работ, по обслуживанию воздушных и кабельных линий электропередачи. Находить и устранять повреждения оборудования. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.</p> <p>Разрабатывать и оформлять технологическую и отчётную документацию. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения</p> |

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего –108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 05. - 108 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями

| Код | Наименование компетенции |
|---------|--|
| ПК*5.1. | Обслуживать оборудование распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП), воздушных и кабельных линий электропередачи |
| ПК*5.2. | Ремонтировать оборудование РП, ТП и линий электропередачи, устранять неисправностей, чистить оборудование РП и ТП, измерять нагрузки и напряжения в различных точках сети |
| ПК*5.3. | Подготавливать рабочие места в РП, ТП и на линиях электропередачи с производством переключений, не связанных с изменением режима сети |
| ПК*5.4. | Подготавливать к включению новых РП, ТП, воздушных и кабельных линий электропередачи, наблюдать за строительными рабочими при ремонтах РП и ТП |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Содержание производственной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ |
|----------------------------------|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК*5.1 – 5.4 | ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 108 | Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность. Техническая документация для обслуживания электроустановок. Комплексное ремонтно-техническое обслуживание электроустановок. Слесарные и электромонтажные работы. Обучение практическим навыкам по техническому обслуживанию электросетей (питающих центров, распределительных пунктов, трансформаторных подстанций, линий электропередач). Организация рабочего места электромонтера по эксплуатации распределительных сетей. Изучение должностной и производственных инструкций. Выполнение обязанностей электромонтера по эксплуатации распределительных сетей (дублирование). |
| | Итого | 108 | |

3.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП. 05.01 Производственная практика

| Наименование тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Формируемые компетенции | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|--------------------------------|------------------|
| 1 Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность. | 1 | Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность. | 2 | ОК 01- ОК 09 ПК* 5.1 – 5.4; | 2 |
| 2 Техническая документация для обслуживания электроустановок | 1 | Техническая документация для обслуживания электроустановок. | 2 | ОК 01- ОК 09 ПК* 5.1 – 5.4 | 2 |
| | 2 | Составить ППР ВЛ - 0,4 кВ. | 2 | | |
| | 3 | Составить ППР ВЛ - 6-10 кВ. | 2 | | |
| | 4 | Составить ППР ВЛ -35 кВ. | 2 | | |
| | 5 | Составить ППР ВЛ - 110 кВ. | 2 | | |
| 3 Комплексное ремонтно-техническое обслуживание электроустановок. Слесарные и электромонтажные работы | 1 | Осмотры и обходы ВЛ и КЛ 0,4 кВ. | 2 | ОК 01- ОК 09 ПК* 5.1 – 5.4 | 2 |
| | 2 | Осмотры и обходы ВЛ и КЛ 6-10 кВ | 2 | | |
| | 3 | Осмотры и обходы ВЛ и КЛ 35 кВ. | 2 | | |
| | 4 | Осмотры и обходы ВЛ- 110 кВ. | 2 | | |
| | 5 | Заполнение листов осмотра по результатам осмотра | 2 | | |
| | 6 | Осмотр ТП 35/6/0,4 кВ. составить дефектную ведомость. | 2 | | |
| | 7 | Осмотр ТП 110/35/6/0,4 кВ. составить дефектную ведомость. | 2 | | |
| | 8 | Комплексное ремонтно-техническое обслуживание электроустановок. Слесарные и электромонтажные работы. | 2 | | |
| 4 Обслуживание и ремонт коммутационных аппаратов напряжением до 1000 В. | 1 | Рубильники, предохранители, пакетные выключатели. | 2 | ОК 01- ОК 09 ПК* 5.1 – 5.4 | 2 |
| | 2 | Автоматические выключатели, контакторы, магнитные пускатели. | 2 | | |
| | 3 | Обслуживание и ремонт коммутационных аппаратов напряжением 6-10 кВ | 2 | | |
| | 4 | Ремонт и регулировка разъединителя. | 2 | | |
| | 5 | Ремонт и регулировка выключателя нагрузки. | 2 | | |
| | 6 | Обслуживание масляного выключателя и его привода. | 2 | | |
| | 7 | Внешний осмотр и чистка изоляторов, шин, ножей, замена смазки. | 2 | | |
| | 8 | Техническое обслуживание трансформаторов напряжения и трансформаторов тока в ячейке. | 2 | | |

5 Обучение практическим навыкам по техническому обслуживанию электросетей (питающих центров, распределительных пунктов, трансформаторных подстанций, линий электропередач).

| | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | Техническое обслуживание секционирующего ВЛБ-10 кВ. | 2 | ОК 01- ОК 09 ПК* 5.1 – 5.4 | 2 |
| 2 | Техническое обслуживание секционирующего КРУН-10 кВ. | 2 | | |
| 3 | Обслуживание устройств релейной защиты и автоматики | | | |
| 4 | Обслуживание панелей и шкафов защит | 2 | | |
| 5 | Изучение инструкции по релейной защите электрооборудования | 2 | | |
| 6 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт трансформатора на двух трансформаторной ПС 35/6 кВ. | 2 | | |
| 7 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт трансформатора на двух трансформаторной ПС 110/35/6 кВ. | 2 | | |
| 8 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт трансформатора собственных нужд. | 2 | | |
| 9 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт ячейки в ЗРУ 10 кВ.. | 2 | | |
| 10 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт МВ-35 кВ. в ОРУ-35 кВ. | 2 | | |
| 11 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт СВ-110 кВ. в ОРУ-110 кВ. | 2 | | |
| 12 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт ВЛ-35 кВ. в ОРУ-35 кВ. | 2 | | |
| 13 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт ВЛ-110 кВ. в ОРУ-110 кВ. | 2 | | |
| 14 | Выполнение оперативных переключений по бланкам переключений по выводу в ремонт ВЛ-10 кВ. в ЗРУ-10 кВ. | 2 | | |
| 15 | Допуск к работе по наряду на ВЛ-0,4 кВ. | 2 | | |
| 16 | Допуск к работе по наряду на ВЛ-10 кВ. | 2 | | |
| 17 | Допуск к работе по наряду на ВЛ-35 кВ. | 2 | | |
| 18 | Допуск к работе по наряду на ВЛ-35 кВ. | 2 | | |
| 19 | Допуск к работе по наряду для ремонта КРУН-10 кВ | 2 | | |
| 20 | Допуск к работе по наряду для ремонта КТП-10 кВ | 2 | ОК 01- ОК 09 | 2 |

| | | | |
|----|---|------------|---------------|
| 21 | Допуск к работе по наряду для ремонта ТМ-35 кВ | 2 | ПК* 5.1 – 5.4 |
| 22 | Допуск к работе по наряду для ремонта ТМ-110 кВ | 2 | |
| 23 | Крепление опоры 10 кВ. с помощью раскрепляющего устройства | 2 | |
| 24 | Натяжение и крепление провода в монтажных зажимах с помощью лебедки на натяжном изоляторе | 2 | |
| 25 | Соединение провода типа АС овальным соединителем | 2 | |
| 26 | Соединение провода с наконечником с помощью гидравлического прессы | 2 | |
| 27 | Отработка подъема на опору ВЛ-10 кВ. с применением лазов и когтей. | 2 | |
| 28 | Отработка подъема на опору ВЛ-10 кВ. с применением лестницы. | 2 | |
| 29 | Работы по очистке охранной зоны ВЛ от поросли. | 2 | |
| 30 | Отработка установки переносного заземления на ВЛ-6-10 кВ. | 2 | |
| 31 | Замена изолятора на ВЛ-6-10 кВ. | 2 | |
| 32 | Отработка заземления проводов ВЛ-6-10 кВ. с помощью наброса. | 2 | |
| 33 | Освобождение и снятие пострадавшего с опоры ВЛ-6-10 кВ. и оказание первой помощи. | 2 | |
| | Итого: | 108 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие полигона технического обслуживания и ремонта устройств электроснабжения:

Опора ВЛ – 10 Кв с линейным разъединителем; РЛНД – 10 и спусками ВЛ на КТП; КТПН – 10 Кв с трансформатором; стойки железобетонные – 4 шт. с траверсами и образцами креплений ЛЭП различного исполнения

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воробьев В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций [электронный курс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — Профессиональное образование (электронный ресурс) <https://www.biblio-online.ru/viewer/montazh-naladka-i-ekspluataciya-elektrooborudovaniya-selskohozyaystvennyh-organizacij-451996#page/2>

Дополнительная литература:

1. Бредихин А.Н. Организация и методика производственного обучения: Электромонтёр - кабельщик [электронный курс]: учебное пособие для СПО /А.Н. Бредихин. - М.: Издательство Юрайт.-2020, 162с.- Серия: Профессиональное образование (электронный ресурс) <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-i-metodika-proizvodstvennogo-obucheniya-elektromonter-kabelschik-452910#page/2>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является освоение учебной практики

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>ПК*5.1. Обслуживать оборудование распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП), воздушных и кабельных линий электропередачи</p> <p>ПК*5.2. Ремонтировать оборудование РП, ТП и линий электропередачи, устранять неисправностей, чистить оборудование РП и ТП, измерять нагрузки и напряжения в различных точках сети</p> <p>ПК*5.3. Подготавливать рабочие места в РП, ТП и на линиях электропередачи с производством переключений, не связанных с изменением режима сети</p> <p>ПК*5.4. Подготавливать к включению новых РП, ТП, воздушных и кабельных линий электропередачи, наблюдать за строительными работами при ремонтах РП и ТП</p> | <p>Проверка отчета по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

Оформление отчета и дневника практики

Во время пребывания на практике студент формирует отчет и ведет дневник о практике. Отчет и дневник по практике должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы практики. В дневнике студент обязан ежедневно отражать планируемую работу и ее выполнение. К отчету прилагается заверенная печатью организации производственная характеристика работы студента на объекте практики. Отчет иллюстрируется чертежами, эскизами, бланками, фотографиями, дополняющими и поясняющими текст.

Отчет и дневник по практике практикант предоставляет руководителю практики от БГМТ в установленный срок. Далее комиссия проверяет отчет и дневник по всем компетенциям. Оценка ставится по результатам зачета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Иванова Ивана Ивановича

ФИО

обучающийся на 2 курсе
по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «__»июня 202__ г. по «__»июня 202__ г.

в организации **Бузулукский гидромелиоративный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»**, г. Бузулук, ул. Обьездная д.2
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность. | |
| Техническая документация для обслуживания электроустановок. | |
| Комплексное ремонтно-техническое обслуживание электроустановок. Слесарные и электромонтажные работы. | |
| Обучение практическим навыкам по техническому обслуживанию электросетей (питающих центров, распределительных пунктов, трансформаторных подстанций, линий электропередач). | |
| Организация рабочего места электромонтера по эксплуатации распределительных сетей. | |
| Изучение должностной и производственных инструкций. Выполнение обязанностей электромонтера по эксплуатации распределительных сетей (дублирование). | |

Дата «__»июня 202__ г.

Подпись руководителя практики

**Иванов И.И.,
специалист**

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП 05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__»июня 202_ г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ

_____ 2 курс 21 группа «__»июня 202_ г.
Ф.И.О.

Бузулук, 202__ г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

202_/202_ учебный год

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

ПП.05.01 Производственная практика
 (вид практики)

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Курс 2, группа 21

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики **Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**
 (название предприятия/организации)

сроком с «__» июня 202__ г. по «__» июня 202__ г.

| | |
|--|---|
| Прибыл к месту прохождения практики «__» июня 202__ г. Руководитель предприятия _____ Иванов И.И., директор (подпись) МП | Выбыл с места прохождения практики «__» июня 202__ г. Руководитель предприятия _____ Иванов И.И., директор (подпись) МП |
|--|---|

Бузулук, 202__ г.

Задание на производственную практику

| Формируемые компетенции | | виды работ (прописываются на производстве) | дата |
|-------------------------|---|--|------|
| код | наименование результата обучения | | |
| ПК*5.1. | Обслуживать оборудование распределительных пунктов (РП), трансформаторных подстанций (ТП), воздушных и кабельных линий электропередачи | | |
| ПК*5.2. | Ремонтировать оборудование РП, ТП и линий электропередачи, устранять неисправностей, чистить оборудование РП и ТП, измерять нагрузки и напряжения в различных точках сети | | |
| ПК*5.3. | Подготавливать рабочие места в РП, ТП и на линиях электропередачи с производством переключений, не связанных с изменением режима сети | | |
| ПК*5.4. | Подготавливать к включению новых РП, ТП, воздушных и кабельных линий электропередачи, наблюдать за строительными работами при ремонтах РП и ТП | | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | социального и культурного контекста; | | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | |

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО., должность
М.П

_____/ФИО, должность
М.П

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций

Бочарову Екатерину Николаевну

ФИО обучающегося

дополнительно используются произвольные критерии (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись специалиста предприятия

_____/Петров П.П.,
электрик

М.П.

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета.

Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 1.*

3.2. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3. **Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

3.4. *Основная часть.*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной практики. Темы основной части производственной практики:

1. Безопасность труда, пожарная безопасность, электробезопасность.
2. Техническая документация для обслуживания электроустановок
3. Комплексное ремонтно-техническое обслуживание электроустановок. Слесарные и электромонтажные работы
4. Обслуживание и ремонт коммутационных аппаратов напряжением до 1000 В.

5. Обучение практическим навыкам по техническому обслуживанию электросетей (питающих центров, распределительных пунктов, трансформаторных подстанций, линий электропередач).

3.5. Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста учебной практики, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета учебной практики. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета производственной практики, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.6. Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, аудио-, фото-, видео-, материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.7. Требования к оформлению листов текстовой части.

3.7.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.7.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.7.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

3.7.4. Типшрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал полуторный.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 г., приказ № 1216 и зарегистрированным в Минюсте России 22.12.2017 г., № 49403

Разработал:  Осорин Н.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) протокол № 7 от «10» марта 2020г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ Протокол № 6 от «12» марта 2020г.

Председатель
учебно-методической комиссии


Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО


Методист филиала


Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой


Дмитриева Н.М.
подпись

Зам. директора по
производственному обучению


Михайличенко В.В.
подпись