

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский государственный аграрный университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
курсовых работ (проектов)

г. Бузулук, 2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета филиала.
Протокол №6 от 11.01.2018г

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.А. Есенькина, заместитель директора по учебной работе,
Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиала ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Е.Р. Леонтьева, методист, Бузулукский гидромелиоративный техникум
- филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный
университет»

Рекомендации предназначены для введения единых требований по написанию курсовой работы (проекта). В рекомендациях описаны виды курсовых работ (проектов), раскрыта структура, представлены требования к содержанию, оформлению и защите работы (проекта).

Методические рекомендации подготовлены преподавателями Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» Мартыновой Е.Н., Марисовой А.П., Корневой Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	8
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	10
5. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	15
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ.....	16
9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее - УД и (или) ПМ).

Основными документами, непосредственно регламентирующими выполнение курсовых работ (курсовых проектов), являются: Письмо Минобробразования России от 05.04.99 №16-52-55ин/16-13, приложение к письму «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях СПО», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

Процесс организации курсового проектирования включает следующие этапы:

- разработка и утверждение тематики курсового проектирования;
- составление графика курсового проектирования;
- выдача студентам заданий на курсовое проектирование и ознакомление с графиком его выполнения;
- организация индивидуальных и групповых консультаций для студентов;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- защита курсовых работ (проектов);
- сдача курсовых работ (проектов) в архив.

Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по УД и (или) ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной (итоговой) аттестации;

– формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы), формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

– формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;

– развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;

– приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений.

Курсовое проектирование выполняется в соответствии с учебным планом по специальности, в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. В начале каждого семестра заведующий отделением совместно с руководителями курсового проектирования и по согласованию с заведующим учебной части определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ (проектов).

Каждому студенту при подготовке курсового проектирования назначается руководитель. Руководство курсовым проектированием поручается наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и педагогической квалификацией.

На основании ФГОС СПО, техникум самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и (или) ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов), осуществляется преподавателями (руководителями курсового проектирования), заведующими отделениями по специальности, председателями ПЦК, заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе, в соответствии с должностными обязанностями.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Выполненные студентами курсовые работы (проекты), хранятся после защиты в архиве в течение 1 года.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

1.2. Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик.

1.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.4. Выбор темы курсовых работ (проектов) должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

1.5. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

1.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

1.7. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими ПЦК, согласовывается с работодателями или социальными партнерами, утверждается приказом директора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Виды курсового проектирования:

- **курсовой проект;**
- **курсовая работа.**

2.2. **Курсовой проект** - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и (или) ПМ, направленный на решение задач, связанных с созданием определённого продукта, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования и т.п.).

2.3. По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский** или **технологический характер**. По структуре курсовой проект состоит из **пояснительной записки и практической части**.

2.4. Объем курсового проекта должен составлять 25-30 страниц печатного текста и не менее одного листа формата А1 графической документации.

2.5. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности; **описательную часть**, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;

организационно-экономическую часть, в которой содержится экономическое обоснование проекта;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы;

список использованных источников;

приложение.

2.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

- **описание разрабатываемого технологического процесса**, проектного задания;

- **описание технологии получения спроектированного продукта** (результата технологического процесса);

- **организационно-экономическую часть**, в которой содержится экономическое обоснование проекта;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов проекта;

- **список использованных источников;**

- **приложение.**

2.7. Практическая часть курсового проекта как **конструкторского**, так и **технологического характера** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

2.8. **Курсовая работа** - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

2.9. По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер**. Объем курсовой работы -25 - 30 страниц печатного текста.

2.11. По структуре курсовая работа **практического характера** содержит:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- **основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; **вторым разделом** является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;

- список использованных источников**;

- приложение**.

2.12. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** содержит:

- введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; во **втором разделе** курсовой работы **опытно-экспериментального характера** (практической части) содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно – экспериментальной работы;

- заключение (выводы и предложения)**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;

- **список использованных источников**;

- **приложение**.

2.13. Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы (проекта) должна содержать ссылки на источники.

Всего при разработке курсовой работы (проекта) должно быть использовано не менее 15- 20 различных источников.

2.14. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (единой системы технологической документации) и ЕСКД (единой системы конструкторской документации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1. Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист -1 страница.

Содержание – 1 страница.

Введение - 1-2 страницы.

Введение: отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы; Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования — практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глава I. . Теоретическая часть работы по теме «__». (7 - 12 страниц) освещает **объект** и **предмет исследования** по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника.

Глава II. . Практическая часть работы по теме «__». (10 - 12 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалистов данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

Заключение (Выводы и предложения) (1-2 страниц)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованных источников (1-2 страница)

Отражает список источников, проработанных автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь 15- 20 источников, за последних 5 лет издания.

Приложение включает протоколы исследования, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, первичные документы и т.д.

3.2. Курсовой проект (специальностей 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий, 21.02.04 Землеустройство) должен содержать:

Титульный лист – 1 страница.

Содержание -1 страница.

Пояснительная записка:

- введение (1-2 страницы);
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности (2-3 страницы);
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, (продукта или разрабатываемого технологического процесса), техники безопасности, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения (3-5 страниц);
- организационно-экономическую часть (2-3 страницы), в которой содержится экономическая обоснованность проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы, продукта (1-2 страницы);

Практическая часть курсового проекта: может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями продуктов творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. (10-15 страниц).

Список использованных источников: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь 15-20 источников, за последних 5 лет издания (1 страница);

Приложение включает протоколы исследования, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, первичные документы, схемы, чертежи и т.д.

Оформление приложений

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы (проекта) на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны

быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой по центру.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Задание на курсовое проектирование разрабатывается руководителем в соответствии с утверждёнными темами курсовых работ (проектов), рассматривается на заседании ПЦК специальности, оформляется по форме (**приложение А**), подписывается руководителем и заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе, датируется днем выдачи.

4.2. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) должно включать тему, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического, иллюстративного, практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению курсового проектирования.

4.3. Для выполнения курсового проектирования студентам выдаётся индивидуальное задание за 2 недели до начала курсовой работы (проекта), независимо от текущей успеваемости по УД и (или) ПМ, в соответствии с графиком курсового проектирования.

4.4. Определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- получение студентом задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме.
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);

- грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
- написание введения, теоретической части курсовой работы (пояснительной записки курсового проекта);
- подготовка и реализация практической части курсовой работы (проекта), оформление документов;
- составление списка использованных источников (**приложение Д**);
- подготовка и оформление приложений, титульного листа (**приложение Б**), подготовка презентации к защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.5. Выполнение курсовой работы (проекта) сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (проекта).

4.6. В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему).

Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

4.7. Готовую курсовую работу (проект) студент подписывает и передает на проверку руководителю курсового проектирования.

4.8. При сдаче выполненной курсовой работы (проекта) бланк задания вкладывается в пояснительную записку.

4.9. Руководитель проверяет курсовую работу (проект), подписывает и вместе с письменным отзывом (**приложение Г**) передает студенту для ознакомления.

4.10. Письменный отзыв должен содержать:

- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- предварительную оценку работы (проекта).

4.11. Если курсовая работа (проект), по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что курсовая работа (проект) не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

5. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

5.1. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД и (или) ПМ учебным планом.

5.2. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

5.3. Защита производится публично. На защите присутствуют специально созданная комиссия, а также студенты группы, заведующие отделением, председатели ПЦК, другие преподаватели, администрация техникума, представители работодателей.

5.4. На защиту представляется курсовая работа (проект) с подписями студента и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

5.5. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-7 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

5.6. Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются цикловой методической комиссией учебных дисциплин. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

5.7. Оценивает защиту курсовой работы (проекта), с учётом отзыва руководителя, комиссия, утверждаемая приказом директора.

5.8. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.9. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и учебный журнал.

5.10. Студенты, не предъявившие курсовую работу (проект) к защите до начала очередной, экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- **Задание** согласно **приложению А.**
- **Титульный лист** курсовой работы (проекта) оформляется согласно **приложению Б.**
- **Содержание** оформляется согласно **приложению В.**
- **Отзыв** выполняются по форме согласно **приложению Г.**
- **Список использованных источников** оформляется согласно **приложению Д.**

6.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце и записанные с абзацного отступа, не подчеркивая, размер 16 п.т., полужирный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;

- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Текст курсовой работы нетехнических специальностей выполняется на листах формата А4 без рамки.

Расстояние от верхней или нижней строки текста пояснительной записки до верхней или нижней рамки листа должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм.

Текст курсового проекта для специальностей 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий, 21.02.04 Землеустройство, 23.02.03 Техническое обслуживание и

ремонт автомобильного транспорта оформляется рамкой с основной надписью. Размеры отступов рамки от края листа: слева – 20 мм, сверху, справа и снизу – 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Все разделы расчетно-пояснительной записки начинаются с новой страницы на листе с основной надписью по форме 2 ГОСТ 2.104 (рисунок 1). Подразделы и пункты продолжаются по тексту на листах с основной надписью по форме 2а ГОСТ 2.104 (рисунок 2).

Форма 2

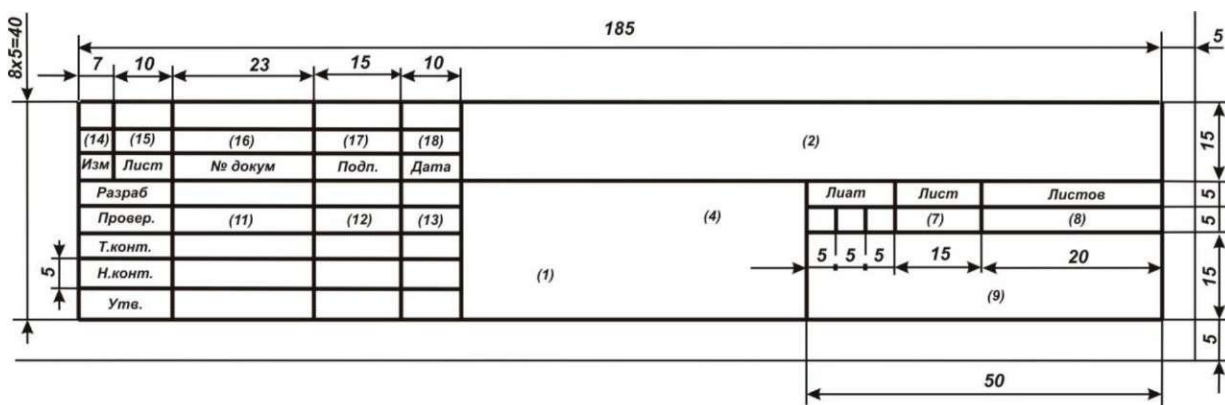


Рисунок 1 – Основная надпись на текстовых документах. Первый лист

Форма 2а

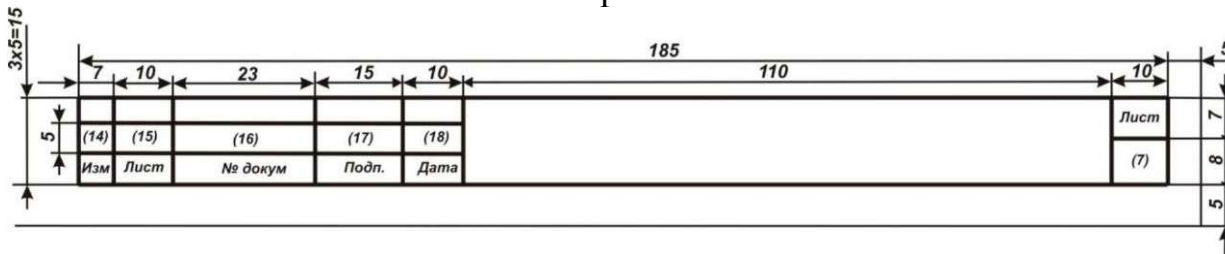


Рисунок 2 – Основная надпись на текстовых документах. Последующие листы

В графы, номера которых приведены в круглых скобках, вводится следующая информация:

- (1) - наименование разрабатываемого объекта;
- (2) — обозначение текстового документа;
- (3) - наименование или различительный индекс организации (индекс выпускающей кафедры и учебной группы);
- (4) - буквенное указание (литера) в соответствии с ГОСТ 2.103. В дипломных проектах - литера «Д»;
- (5) - порядковый номер листа (на документах, выполненных на одном листе, графу не заполнять);

(6) - общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

(7) - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль);

(8)-(10)- фамилии и подписи лиц, указанных в графе 7 и дату подписания; (11) - (15) - графы таблицы изменений.

6.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 4-й страницы - **введения**, на **титальном листе**, листе **задания**, листе с **содержанием** - страницы не выставляются;

- номер страницы для курсовой работы располагается по центру в нижней части листа без точки в конце, а для курсового проекта в нижней рамке в соответствующей ячейке.

- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованных источников;

- страницы приложений не нумеруются;

- в курсовых работах (проектах) приложения оформляются отдельно.

6.4. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованной литературы, приложение.

Наименование структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов курсового проекта. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. (ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления <http://gostexpert.ru/gost/getDoc/10971> <http://gostexpert.ru/gost/getMod/110>)

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

7.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы

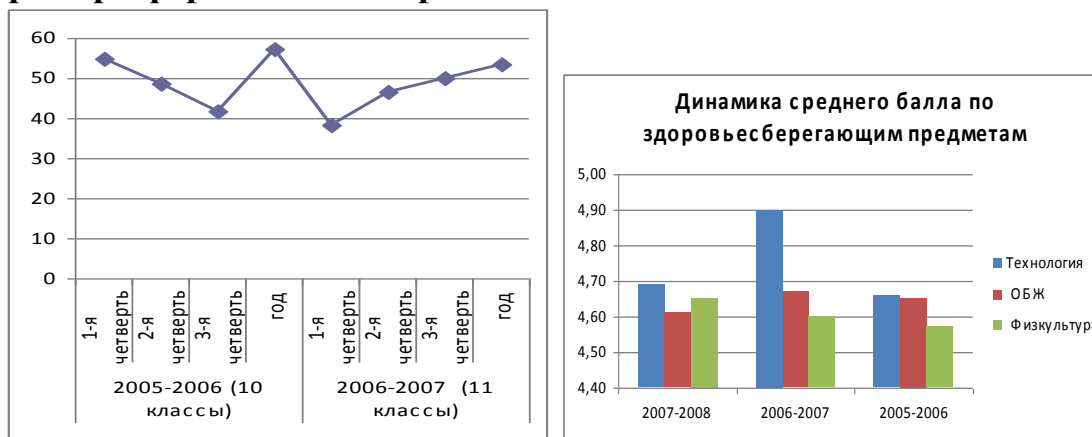


Рисунок 3 - Динамика среднего балла

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки потеряют. При переносе на знаке умножения применяют знак «х». В формулах в качестве символов следует применять

обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением Формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не уместившийся в строке формулы располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают - (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «..... по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , μ , ψ), а также цифры - не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

критериев является использование модифицированной Q-статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

где n - число наблюдений во временном ряде;

k - время запаздывания;

m - число запаздываний во времени, которого проводится тестирование;

r_k - выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой по центру.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

9.1 Общие положения при оформлении графических документов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301. формата А1 – размер листа (594 × 841) мм, А2 – (420 × 594) мм. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Для специальностей **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 21.02.04 Землеустройство, 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** графическая часть выполняется в программе AutoCAD.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302. Масштабы, ГОСТ 2.303. Линии, ГОСТ 2.304. Шрифты, ГОСТ 2.305. Изображения – виды, разрезы, сечения и т. д.

Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104 Иллюстративный материал выпускной квалификационной работы выполняется с соблюдением следующих требований:

– формат листов А1 ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов;

– допускается использование текста, графиков, рисунков и т. д.;

– размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов комиссии в аудитории, где проходит защита проекта;

– чертежи должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70 %;

– в правом нижнем углу каждого листа иллюстративного материала выпускной квалификационной работы ставятся подписи аттестуемого и руководителя с расшифровками каждой фамилии, имени и отчества и с указанием темы выпускной квалификационной работы и года написания;

– листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным шрифтом.

На рисунке 4 представлена форма и размеры основной надписи графического документа в соответствии ГОСТ 2.104.

В графы, номера которых приведены в круглых скобках, вводится следующая информация:

(1) - наименование чертежа (схемы) в именительном падеже единственного числа. Если наименование состоит из нескольких слов, то на первое место помещают имя существительное.

(2) - обозначение документа, включая его код.

(3) - материал детали. Заполняется только на чертежах деталей.

(4) - буквенное указание (литера) в соответствии с ГОСТ 2.103. В дипломных проектах литера «Д».

(5) - масса в килограммах (не заполнять).

(6) - масштаб чертежа (на схемах не заполнять).

- (7) - порядковый номер листа (на документах, выполненных на одном листе, графу не заполнять).
- (8) - общее число листов документа. Графу заполняют на первом листе.
- (9) - наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ (индекс выпускающей кафедры и учебной группы).
- (10) - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль).
- (11)-(13) - фамилии и подписи лиц, указанных в графе (10), и дата подписания.
- (14) - (18) — графы таблицы изменений.

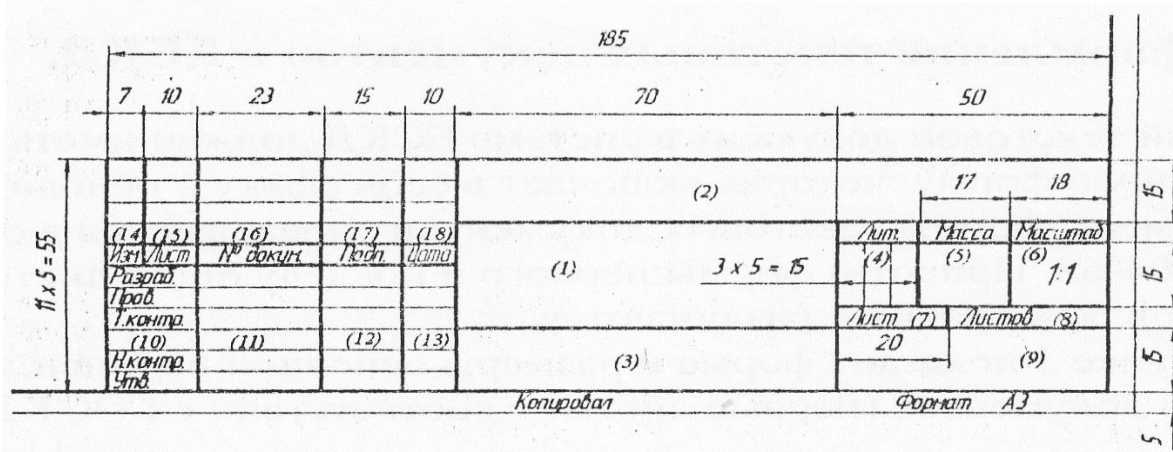


Рисунок 4 – Форма и размеры основной надписи для графического листа в соответствии с ГОСТ 2.104

10 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

10.1 Важным этапом подготовки к защите курсовой работы (проекта) является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

10.2 Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

10.3 Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

10.4 Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10-15**. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

10.5 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

9.6 Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

9.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсовой работы (проекта) и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Курсовая работа по теме:

Студента (ки): _____
по специальности: _____
Руководитель: _____

- Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
 - Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.
 - Последний слайд – Спасибо за внимание.

9.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

9.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

9.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

9.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

Приложение А

Оформление задания на курсовую работу (проект)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Есенькина Н.А. _____
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

для курсового проекта по учебной дисциплине (профессиональному модулю): МДК .02.02 Управление проектами студенту (ке) Ф.И.О. _____ группы 41 по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Тема: _____

Перечень, подлежащих решению задач/вопросов, план выполнения курсовой работы (проекта) _____

Перечень графического /иллюстративного/ практического материала _____

Дата выдачи: _____

Срок окончания: _____

Зав. отделением _____ / Помазкина Е.А./
подпись Ф.И.О.

Руководитель _____ /Марисова А.П./
подпись Ф.И.О.

Приложение Б
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Создание проекта представительского веб-сайта дизайн-студии
«Элита»

Выполнен студентом Вир А.С., 41 группа

Профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения очная

Руководитель

курсового проекта А.П. Марисова, преподаватель

(И.О.Фамилия, должность)

(подпись, дата)

Работодатель (социальный партнер):

Начальник отдела поддержки пользователей

Производственных приложений филиала «Макрорегион Поволжье»

ООО ИК «СИБИНТЕК» Оренбургского региона

начальник управления

О.И. Алексеева

(организация, должность И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

Заведующая отделением: Е.А Помазкина

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

г. Бузулук, 2018 г.

Приложение В

Примерное содержание курсовой работы

Специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 13.02.07
Электроснабжение (по отраслям), 20.02.03 Природоохранное обустройство
территорий, 21.02.04 Землеустройство, 23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Технико-экономическое обоснование.....	5
1.1 Общие сведения и принципы построения информационных систем.....	7
1.2 АРМ как средство автоматизации конечного пользователя.....	7
1.3 Функции администратора локальной сети.....	10
1.4 Сравнительный анализ средств создания АРМ.....	12
2 Разработка АРМ администратора локальной сети БГМТ.....	14
2.1 Основание для разработки.....	14
2.2 Техническое задание разработки ПП.....	17
2.3 Поэтапная разработка.....	31
2.4 Инструкция эксплуатации ПП.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Примерное содержание курсовой работы
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические аспекты вероятности банкротства организации...5	
1.1 Понятие и правовые признаки банкротства	5
1.2 Причины и виды банкротства	7
1.3 Методики оценки вероятности банкротства	11
2 Оценка вероятности банкротства организации.....	19
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	19
2.2 Методика анализа банкротства предприятия.....	22
2.3 Пути улучшения финансового состояния предприятия	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Г

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

на курсовую работу (проект) _____
(по теме)

студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение

Недостатки и замечания

Оценка курсовой работы (проекта)

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК...	ОПОР...	
ПК...	ОПОР...	

Выводы

Руководитель курсовой работы (проекта)

(фамилия, имя, отчество) (должность, место работы)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение Д

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Список использованных источников составляет одну из существенных частей курсовой работы (проекта). Помещается после заключения и имеет заголовок «Список использованных источников». Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте дипломной работы (проекта).

Список источников должен содержать не менее 15-20 наименований (упорядоченных в алфавитном порядке) с обязательным присутствием публикаций последних лет.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- См. «Либнет» <http://www.nilc.ru/> (раздел «Методическое обеспечение»)

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов. В начало библиографического списка помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д.).

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ- по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления , положения ,инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Приложение Е

Примеры библиографических описаний Однотомные издания

Запись под заголовком Авторские издания

... одного автора

Гостев И.М. Операционные системы: Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 553 с.

Максимов Н. В. Технические средства информатизации: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИФРА-М, 2015. – 608с.

... двух авторов

Гаврилов М. В.КлимовВ.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. . – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с.

Кимелев Ю. А. Полякова Н.Л. Философия и наука. От Анаксимандра до Коперника: Монография /Ю.А. Кимелев, Н.Л. Полякова. – Юбилейное издание. – М.: Изд-во РУДН, 2015. – 212 с. – (Библиотека классического университета).

... трех авторов

Горбаневский М. В. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ: Монография / М. В. Горбаневский, Ю. Н.Караулов, В. М. Шаклеин; Под ред. Ю. А. Бельчикова. – 3– е изд., испр. и доп.; Юбилейное издание. – М.: Изд-во РУДН, 2016. – 300 с. – (Библиотека классического университета).

... четырех и более авторов

Кузьмина Е.С. и др.Обучение языку специальности иностранных студентов-медиков подготовительного факультета: Учебное пособие / [Е.С. Кузьмина и др.] Под ред. Т.П. Горшечниковой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Изд – во РУДН, 2015. – 161 с.: ил.

Кульба В.В. и др. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / [В.В.Кульба и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М.: СИНТЕГ, 2014. – 291 с.: рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»)

... без авторов

Системы и средства информатики: Ежегодник. Вып. 18 / Отв. ред. И.А. Соколов. – М.: Наука, 2017. – 321 с.

Реалии и перспективы развития бухгалтерского учета, аудита и статистики в Российской Федерации: Труды студенческой научно-практической конференции. 27 – 28 февраля 2017 г. – М.: ИПК РУДН, 2017. – 198 с.

Большой юридический словарь: 6000 терминов / Под ред. А.Я. Сухарева, В.Д. Зорькина, В.Е. Крутских. – М.: ИНФРА – М, 2015. – 790 с.: ил. – (Библиотека словарей ИНФРА-М)

Гражданское общество в многонациональных и поликонфессиональных регионах: Материалы конференции (Казань, 2-3 июня 2014 г.) / Под ред. А.

Малашенко. – М.: Гендальф, 2014. - 118 с.

Международные отношения: Библиографический указатель (декабрь 2016 г. – декабрь 2016 г.). Вып. 6 / Авт.-сост.: М. В. Решетникова, С. М. Спиридонова. – М., 2016. – 261 с. *Hermeneutics and Modern Philosophy* / ed. Brice R. Wachterhauser. – Albany (NY): State Univ. of New York Press, cop. 2016. – 506 p.

составной части документа (статьи)

...из сборников

Александрова И.Б. Хронотоп как средство характеристики поэзии классицизма, сентиментализма, предромантизма // Ломоносов М.В. и современные стилистика и риторика. – М.: Флинта: Наука, 2017. – С. 237–245.

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд – во Саратов. ун – та, 2017. – Вып. 7. – С. 230 – 236.

Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. - М.: Прогресс, 2016. – Вып. 8: Лингвистика текста. - С. 442-449.

Винокур Т.Г. К характеристике говорящего. Интенция и реакция // Язык и личность. – М.: Наука, 1989. – С. 11 – 24.

Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2017. – Т. 1. – С. 14 –19.

... из газет

Вислогузов В. Регионы просят налогов / В. Вислогузов // Коммерсант. - 2017. – 19 сент. – С. 14.

Воробьева Т. Дорожная карта для директора: Как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Т. Воробьева // Учительская газета. – 2017. - 16 февр. – С. 6 –7.

Янчилина Ф. В ритме разнобоя / Ф. Янчилина // Поиск. – 2017. – 12 февр. – С. 22.

... из журналов

Ламаш, И.В. Индивидуализация обучения в вузе: проблемы, перспективы, пути реализации // Инновации в образовании. – 2016. – № 3. – С. 70 – 82.

Лян Сяонань. Темпоральный код в русской и китайской лингвокультурах.// Вестник Моск. ун – та. Сер. 9, Филология. –2016. – № 4. – С.165 –173.

Цвык И.В. Проблема истины в русской духовно – академической философии

XIX века /И.В. Цвык // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 4, Философия. – 2016. – № 2. – С. 14-30.

оформления законодательных материалов

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 49. – Ст. 4552. Об оружии: [федер. закон № 150-ФЗ от 13 дек. 1996 г.] // Рос. газ. – 1996. – 18 дек. – С.4 –5.

Положение о порядке прохождения военной службы: указ Президента Рос. Федерации: вопросы прохождения воен. службы: в ред. указов Президента Рос. Федерации от 15 окт. 1999 г. № 1366 (СЗ РФ, 1999, N 42, ст. 5008); от 10 апр. 2000 г. № 653 (СЗ РФ, 2000, N 16, ст. 1678) ; от 26 июня 2000 г. № 1175 (СЗ РФ, 2000, N 27, ст. 2819) ; от 17 апр. 2003 г. № 444 (СЗ РФ, 2003, N 16, ст. 1508). – 4 – е изд. - М.: Ось – 89, 2004. – 79 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 октября 2009 г. – М.: Проспект: Кнорус, 2009. – 352 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. - М.: Пропаганда: Омега –Л, 2002. – 176 с.: ил. – (Российская правовая библиотека).

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-1111 // Образование в документах. – 2004. – № 3. – С. 5 – 6.

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб.: Информ. компания «Кодекс», сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 05.08.2000 № 117 – ФЗ: (принят ГД ФС РФ 19.07.2000): (ред. от 22.07.2005): (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2006) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2005].

авторефератов и диссертаций ...диссертации

Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве : Дис. ...канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская академия внешней торговли. - М., 2010. - 196 с.

авторефераты

Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : Автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич; РУДН. - М., 2009. - 22 с

рецензий

Пороховский А. А. Учись управлять в XXI веке / А. А. Пороховский // США. Канада: экономика, политика, культура. - 2002. - № 1. - С. 103-106. - Рец. на кн.: Управление современной компанией / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. - М.: ИНФРА-М, 2001. - XVII, 585 с.

Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. - 2010. - № 2. - С. 94-95. - Рец. на кн.: Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. - М.: РГАУ - МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. - 414 с.

Сборников ... статей

Япония в Восточной Азии: внутреннее и внешнее измерение: Сборник / Под ред. А. В.Лукина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 236 с. - (Книги и брошюры ИМИ).

... статистических материалов

Демографический ежегодник России. 2017: Статистический сборник / Ред. колл.: Г.К. Оксенойт, С.Ю. Никитина и др. - М. : Росстат, 2017. - 263 с.

Российский статистический ежегодник. 2017: Стат.сб./ Росстат. - Р76 М., 2017 – 686 с.

Внешняя торговля Российской Федерации услугами: Статистический сборник: 2007. - М.: ЦБ РФ, 2008. - 282 с.

... стандартов

Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин: ГОСТ 2. 401-68. - Издание официальное. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. - 14 с.

... материалов конференций

Сравнительное право и проблемы частноправового регулирования: Материалы научной конференции аспирантов кафедры гражданского и трудового права юридического факультета Российского университета дружбы народов. Москва, 25 января 2004 г. / Отв. ред.: В.В. Безбах, Е.П. Ермакова, И.Н. Душина . - М. : МАКС Пресс, 2004. - 172 с. Конфессии народов Сибири в 17-начале 20 вв.: развитие и взаимодействие. Материалы Всероссийской научной конференции (3-4 февраля 2005 г.) / Редкол.: А.И. Комиссаренко и др. - Иркутск : Анонс, 2005. - 318 с.

Образ жизни в России: история и современность : Материалы 9 Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых.

Москва, 20 апреля 2007 г. / Отв. ред. В.М. Савин. - М. : ИПК РУДН, 2007. - 556 с.

электронных ресурсов

. документ в целом

Российская национальная библиография. Руководство пользователя : CD – ROM: Версия 3.0. – М. : Мир– Диалог, 1998. – 12 с.

Даль В. И. Пословицы русского народа : CD – ROM. / В.И. Даль. – М.: Изд – во ЭТС, 1997.

Большой англо-русско-английский общелексический словарь: CD – ROM: Около 600000 терминов. – М. : Изд – во ЭТС, 2015.

Мотивация персонала. Теория Дугласа МакГрегора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://goldpages.com.ua/pages/146/>

10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин ; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. – М.: Группа «Меркатор», 2003. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

. составная часть

Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р.

Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. - Электрон. журн. - 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа:

<http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>

Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – 21 окт. – Режим доступа:

<http://www.marketolog.ru>

Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1996 – 2005. – Режим доступа: <http://www.rsuh.ru/section.html?id=677>

аудиоизданий и видеоизданий

Аудиоиздания

Гоголь Н. В. Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем[Звукозапись] / Н. В. Гоголь ; исполн. А. А. Калягин ; реж. Э. Верник. - М. : МастерТэйп, сор. 2000. - 1 мк.

Marin, T. Progetto italiano 2 - Livello medio : Corso di lingua e civiltà italiana. Casseta 2. -Аудиокассета на итальянском языке. - Atene : Edilingva, 2003.

Видеоиздания

О современной гражданской обороне, ее структуре и задачах [Видеозапись] / Департамент гражд. защиты МЧС России, Ин-т риска и безопасности. - [М. : б. и.], 2003. - 1 вк.

стандартов

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Введ. 01.01.99. - М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1998. - III, 7 с.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. - Взамен ГОСТ 7.60-90 ; введ. 01.07.2004. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2004. - IV, 35 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Захарчук Т.В., Зусьман О.М. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. -(Библиотека).

многотомных изданий

Документ в целом

Большая советская энциклопедия : в 30 т. / гл. ред. А.М. Прохоров. - М. : Сов. энцикл., 1970-1981. - 30 т.

Новая Российская энциклопедия : В 12-ти т. / Редкол.: А.Д. Некипелов, В.И. Данилов-Данильян и др. - М. : Энциклопедия : ИНФРА-М, 2003- Т. 6 (1) : Дрейк-Зеленский. - 2008. - 480 с.

Фуко М. Интеллектуалы и власть : избр. полит. ст., выступления и интервью : [пер. с фр.] / Мишель Фуко. - М. : Праксис, 2002- . - (Новая наука политики). Ч. 2 : Статьи и интервью, 1970-1984. - 2005. - 318 с.

Энциклопедический словарь. - Репр. воспр. изд. Ф.А. Брокгауз - И.А. Ефрон 1890 г. - М.: Терра, 1990-1994. - 86 т.

Отдельный том

Православная энциклопедия. Т. 2 : Алексей, человек божий – Анфим Анхиальский / Под общ. ред. Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. - К 2000-летию Рождества Христова. - М. : Церковно-научный центр "Православная энциклопедия", 2001. - 752 с.

или описание тома под его частным заглавием

Соловьев С.М. История России с древнейших времен, т. 1-2 / С.М. Соловьев ; отв. ред. Н.А. Иванов. М. : Голос, 1993. 793 с. (Сочинения : в 18 кн. ; кн. 1).

Оформление библиографических ссылок Ссылка в виде подстрочных примечаний

для книг

- ¹ Парсонс Т. Система современных обществ : пер. с англ. М., 1997. С. 20.
- ² Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.
- ³ Железнов Ю.Д., Абрамян Э.А., Новикова С.Т. Человек в природе и обществе. Изд. 2-е. М., 1999. С. 141.
- ⁴ История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.
- ⁵ Правоведение / под ред. Ю.А. Тихомирова, Н.И. Косяковой, Н.И. Архиповой. М., 2014. 413 с.
- ⁶ Цит. по: Мировая валютная система и проблема конвертируемости рубля / науч. ред. Н.П. Шмелев. М., 2016. С. 295

для статей

Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. - 2016. - № 11. - С. 64-ТО.или, если в статье имеются библиографические сведения о документе(автор и заглавие):Россия в глобальной политике. 2016. Т. 4, № 2. С. 26-40.

Библиографическая ссылка на электронные документы

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. - 2-е изд. - М.: Худож. лит., 1990. - 543 с. [Электронный ресурс]. URL:http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2017).

Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. - М.: Республика, 1992. - 510 с.[Электронный ресурс]. URL:<http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2017).

Бак Д.П. Болонский процесс: создать переходник для евророзетки: интервью Дмитрия Бака ИА REGNUM // REGNUM : информ. агентство. М., 1999-2007. URL:<http://www.regnum.ru/allnews/166645.html> (дата обращения: 03.12.2017).

или, если в тексте документа имеются библиографические сведения, идентифицирующие электронный ресурс: URL: <http://www.regnum.ru/allnews/166645.html>

Затекстовые ссылки

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковой номер затекстовой ссылки в перечне

затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов - [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Приложение Ж

Примерная тематика курсовых работ по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

1. Разработка автоматизированного рабочего места администратора биржи труда.
2. Разработка базы данных «Записная книжка» секретаря коммерческой организации.
3. Разработка базы данных по штату сотрудников бюджетной организации.
4. Разработка информационно-поисковой системы «Генеалогическое дерево».
5. Разработка базы данных кассы автовокзала.
6. Разработка базы данных «Ежедневник» руководителя коммерческой организации.
7. Разработка базы данных по штату сотрудников предприятия
8. Разработка базы данных по картотеки библиотечного фонда
9. Разработка информационно-поисковой системы «Терминология» по дисциплине «Автоматизированные информационные системы».
10. Разработка автоматизированного рабочего места председателя приемной комиссии техникума.
11. Разработка автоматизированного рабочего места инженера по технике безопасности
12. Разработка базы данных по купле-продаже жилья риэлтерской конторы.
13. Разработка базы данных по купле-продаже автомобилей автосалона.
14. Разработка базы данных газетных объявлений «Купи-продай».
15. Разработка автоматизированного рабочего места администрации сельского совета.
16. Разработка автоматизированного рабочего места терапевта.
17. Разработка автоматизированного рабочего места работника сельского хозяйства.
18. Разработка базы данных по учету оказанных услуг предприятия.
19. Разработка базы данных учета продукции на предприятии.
20. Автоматизация обслуживания абонентов в компании сотовой связи.
21. Автоматизация консолидации арендных платежей в коммерческом предприятии.
22. Разработка рекламно - информационного сайта предприятия.
23. Разработка WEB – сайта школы
24. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста по учету кадров.
25. Разработка базы данных по учету оказанных услуг на предприятии.
26. Разработка базы данных по учету товара в магазине.
27. Автоматизация делопроизводства классного руководителя.
28. Автоматизация деятельности видеопроката.
29. Автоматизация учета материалов на предприятии.
30. Автоматизированное рабочее место менеджера по работе с клиентами.
31. Автоматизация контроля сессионной успеваемости студентов техникума.

32. Проектирование и разработка базы данных типографии.
33. Разработка информационной системы туристической компании.
34. Разработка базы данных по учету товаров предприятия.
35. Разработка автоматизированного рабочего места администратора гостиницы.

Примерная тематика курсовых работ по ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»

1. Проектирование локальной вычислительной сети учреждения.
2. Разработка проекта Web-представительства ООО «_____».
3. Разработка проекта портфолио преподавателя.
4. Автоматизация процессов мониторинга управления документооборотом в ГУП «_____».
5. Автоматизация процессов регистрации и коммуникации в среде Internet участников конференций и семинаров предприятия _____.
6. Автоматизация формирования интернет-рекламы для ОАО «_____».
7. Разработка проекта web-представительства с системой управления для ООО «_____».
8. Разработка проекта автоматизированного рабочего места заведующей специальностью «_____».
9. Разработка информационной системы он-лайн продаж.
10. Разработка проекта электронного портала в ЗАО «_____».
11. Разработка проекта автоматизированной системы управления приема заказов на продукцию предприятия.
12. Проектирование локальной вычислительной сети предприятия.
13. Разработка проекта портфолио методиста библиотеки.
14. Разработка портфолио методиста дома культуры.
15. Разработка проекта Web – портала для предприятия.
16. Создание проекта по переводу одноранговой сети на серверную в ООО «_____».
17. Разработка проекта организации бизнеса с использованием сети Интернет.
18. Разработка проекта по использованию информационных технологий в рекламной деятельности предприятия.
19. Создание проекта информационного Web –сайта представительства.
20. Разработка проекта локальной вычислительной сети организации.
21. Проект модернизации локальной вычислительной сети организации
22. Разработка информационной системы медицинского кабинета.
23. Разработка проекта автоматизированного рабочего места секретаря.
24. ИС торгового предприятия.
25. Разработка проекта автоматизированной инвентаризационной книги.

26. Разработка проекта автоматизированного рабочего места библиотекаря.
 27. ИС "Кадровое агентство".
 28. Разработка автоматизированной информационной системы учета проживающих в общежитии.
 29. Разработка автоматизированной информационной системы «Билетные кассы».
 30. Разработка автоматизированной информационной системы складского учета.
 31. ИС "Инвентаризационный учет оргтехники и ПК"
 32. Разработка проекта электронного магазина.
 33. Разработка проекта автоматизированной тестирующей системы (сетевая).
 34. Разработка проекта АРМ "Приемная комиссия".
 35. Разработка автоматизированной информационной системы «Деловые бумаги».
 36. Разработка проекта АРМ «Видеопрокат».
 37. Разработка автоматизированной информационной системы электронного документооборота.
- Разработка автоматизированной информационной системы социального работника.

Примерная тематика курсовых работ по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Анализ состава и динамики нематериальных активов организации
2. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием
3. Трендовый анализ финансовой отчетности
4. Факторный анализ и его задачи
5. Оценка структуры имущества организации
6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
7. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия
8. Анализ влияния факторов на прибыль
9. Анализ распределения и использование прибыли
10. Анализ затрат, произведенных организацией
11. Анализ рентабельности организации
12. Анализ состава и движения собственного капитала
13. Анализ затрат по элементам
14. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и ее роль в финансовом анализе.
15. Анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.
16. Анализ имущества (активов) и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса.
17. Собственный капитал: понятие, состав и методы его анализа по данным бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала.
18. Заемный капитал: понятие, состав и методы его анализа по данным бухгалтерского баланса.
19. Оценка вероятности банкротства и несостоятельности по данным бухгалтерского баланса.
20. Анализ формы бухгалтерской отчетности о финансовых результатах.
21. Анализ доходов и расходов по данным формы бухгалтерской отчетности о финансовых результатах.
22. Факторный анализ выручки от продаж, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли по данным формы бухгалтерской отчетности о финансовых результатах.
23. Факторный анализ рентабельности по обычным видам деятельности по данным формы бухгалтерской отчетности о финансовых результатах.
24. Анализ формы бухгалтерской отчетности об изменениях капитала.
25. Анализ формы бухгалтерской отчетности о движении денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.
26. Анализ формы бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».
27. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.

Примерная тематика курсовых работ по ОП. 06 Экономика организации

1. Эффективность использования основных средств.
2. Эффективность использования оборотных средств.
3. Эффективность производства сельскохозяйственной продукции.
4. Эффективность производства подсолнечника.
5. Себестоимость производства сельскохозяйственной продукции.
6. Оценка финансового состояния организации.
7. Эффективность производства молока.
8. Эффективность производства продукции животноводства
9. Эффективность производства продукции растениеводства.
10. Эффективность производства зерновых культур.
11. Эффективность производства кормов.
12. Эффективность использования машинотракторного парка.
13. Эффективность использования автомобильного парка.
14. Эффективность деятельности промышленных и вспомогательных производств.
15. Реализация продукции и финансовые результаты деятельности предприятия.
16. Эффективность использования трудовых ресурсов.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
19. Эффективность использования материально-технической базы на предприятии.
20. Пути повышения экономической эффективности производства зерна.
21. Пути повышения экономической эффективности производства подсолнечника.
22. Пути повышения экономической эффективности производства картофеля.
23. Пути повышения экономической эффективности производства овощей.
24. Нормирование труда на предприятии.
25. Оценка эффективности использования рабочего времени.
26. Конкурентоспособность и качество продукции на предприятии.
27. Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения.
28. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции и методы ее расчета.
29. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования.
30. Рентабельность предприятия и методы ее определения.

Примерная тематика курсового проекта

**по учебной дисциплине МДК 01.02. Техническое обслуживание и ремонт
автотранспорта**

**Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта_курс 3, семестр 6**

1. Техническое обслуживание кривошипно - шатунного механизма двигателя. ЗМЗ - 53, автомобиля ГАЗ-3307. Ремонт блока цилиндров.
2. Техническое обслуживание кривошипно - шатунного механизма двигателя ЗМЗ - 4062 автомобиля ГАЗ-3110. Ремонт коленчатого вала.
3. Техническое обслуживание кривошипно - шатунного механизма двигателя ЗИЛ - 508.10 автомобиля ЗИЛ -433360 Ремонт головки блока цилиндров.
4. Техническое обслуживание кривошипно - шатунного механизма двигателя КАМАЗ – 740 автомобиля КАМАЗ-5320. Ремонт поршней и шатуна.
5. Техническое обслуживание кривошипно - шатунного механизма двигателя ВАЗ – 2106 автомобиля ВАЗ -21072. Ремонт цилиндра – поршневой группы.
6. Техническое обслуживание газораспределительного механизма двигателя ЗИЛ – 508.10 автомобиля ЗИЛ -433360. Ремонт распределительного вала.
7. Техническое обслуживание газораспределительного механизма двигателя КАМАЗ- 740. Ремонт клапанного механизма.
8. Техническое обслуживание газораспределительного механизма двигателя ЗМЗ- 402 автомобиля ГАЗ - 31029. Ремонт осей с коромыслами и толкателей.
9. Техническое обслуживание газораспределительного механизма двигателя 2106 автомобиля ВАЗ - 21074. Ремонт газораспределительного механизма.
10. Техническое обслуживание приборов системы смазки двигателя КАМАЗ – 740. Ремонт масляного насоса.
11. Техническое обслуживание приборов системы смазки двигателя ЗМЗ - 53. Ремонт масляного насоса и фильтра центробежной очистки масла.
12. Техническое обслуживание приборов системы смазки двигателя ВАЗ – 2106. Ремонт масляного насоса.
13. Техническое обслуживание приборов системы смазки двигателя ЗМЗ – 402 автомобиля ГАЗ – 31029. Ремонт масляного насоса.
14. Техническое обслуживание приборов системы смазки двигателя ЗИЛ – 508.10 автомобиля ЗИЛ – 433360. Ремонт масляного насоса.
15. Техническое обслуживание приборов системы охлаждения двигателя ЗМЗ - 53 автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт жидкостного насоса.
16. Техническое обслуживание приборов системы охлаждения двигателя ЗИЛ -158.10 автомобиля ЗИЛ-433360. Ремонт жидкостного насоса.
17. Техническое обслуживание приборов системы охлаждения двигателя ВАЗ -2106 автомобиля ВАЗ - 21074. Ремонт приборов системы охлаждения.
18. Техническое обслуживание системы питания автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт карбюратора К - 135.
19. Техническое обслуживание приборов системы питания автомобиля ВАЗ - 2107. Ремонт карбюратора ДААЗ 2107 - 1107010.

20. Техническое обслуживание приборов системы питания автомобиля ВАЗ - 2109. Ремонт карбюратора ДААЗ 2108 - 1107010.
21. Техническое обслуживание приборов системы питания автомобиля ГАЗ - 31029. Ремонт карбюратора К - 151.
22. Техническое обслуживание приборов системы питания автомобиля ЗИЛ - 433360. Ремонт топливного насоса.
23. Техническое обслуживание приборов системы питания дизельного двигателя КАМАЗ-740. Ремонт топливоподкачивающего насоса и форсунки.
24. Техническое обслуживание системы электроснабжения (аккумуляторной батареи и генератора) автомобиля ЗИЛ - 433360. Ремонт генератора.
25. Техническое обслуживание генератора и стартера автомобиля ВАЗ-2107. Ремонт стартера.

Примерная тематика курсового проекта

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта курс 4, семестр 8

1. Техническое обслуживание системы электроснабжения (аккумуляторной батареи и генератора) автомобиля КАМАЗ-5320 Ремонт генератора
2. Техническое обслуживание генератора и стартера автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт генератора.
3. Техническое обслуживание приборов зажигания автомобиля ГАЗ - 31029. Ремонт датчика - распределения зажигания.
4. Техническое обслуживание приборов зажигания автомобиля ЗИЛ - 433360. Ремонт датчика - распределителя зажигания.
5. Техническое обслуживание приборов зажигания автомобиля ВАЗ - 2107. Ремонт прерывателя - распределителя зажигания.
6. Техническое обслуживание приборов зажигания автомобиля ВАЗ - 2109. Ремонт датчика - распределения зажигания.
7. Техническое обслуживание приборов зажигания автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт датчика - распределителя зажигания.
8. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля ВАЗ – 2106 Ремонт коробки передач
9. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля ЗИЛ – 130 Ремонт сцепления.
10. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля КАМАЗ - 740. Ремонт механизма сцепления.
11. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт механизма сцепления
12. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля ГАЗ - 31029. Ремонт карданной передачи.
13. Техническое обслуживание механизмов трансмиссии автомобиля ВАЗ - 2107. Ремонт заднего моста.
14. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ВАЗ - 2107. Ремонт передней подвески

15. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ВАЗ - 2108. Ремонт передней подвески.
16. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ЗИЛ - 433360. Ремонт переднего моста.
17. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ГАЗ - 3110. Ремонт амортизаторов.
18. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт переднего моста.
19. Техническое обслуживание ходовой части автомобиля КАМАЗ - 5320. Ремонт переднего моста.
20. Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ГАЗ - 3110. Ремонт рулевого механизма.
21. Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ГАЗ - 3307. Ремонт рулевого механизма.
22. Техническое обслуживание рулевого управления ЗИЛ - 433360. Ремонт рулевого механизма.
23. Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ВАЗ -2106. Ремонт рулевого управления.
24. Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ВАЗ -2108. Ремонт рулевого управления.
25. Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля КАМАЗ - 5320. Ремонт насоса гидроусилителя рулевого управления.
26. Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля ВАЗ - 2107. Ремонт переднего колёсного тормозного механизма.
27. Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля ГАЗ - 3110. Ремонт главного тормозного цилиндра и регулятора давления.
28. Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля ЗИЛ – 433360. Ремонт компрессора.

Примерная тематика курсового проекта

МДК.01.01 «Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций», 3 курс

Специальность 13.02.07 «Электроснабжение» (по отраслям)

1. Устройство трансформаторной подстанции 35/6 кВ «БКНС». Выбор и расчет основного электрооборудования.
2. Электрическая подстанция 35/10 кВ крестьянского - фермерского хозяйства. Расчет основного электрооборудования.
3. Устройство подстанции 35/6 кВ «Поселок нефтяников». Выбор основного электрооборудования.
4. Устройство электроподстанции 35/6кВ «Промбаза». Расчет электрооборудования.
5. Устройство подстанции 35/6кВ электроснабжения сельскохозяйственного производства. Выбор электрооборудования.

6. Устройство электроподстанции 110/6 кВ «Колтубановская». Выбор основного электрооборудования.
7. Устройство подстанции 110/6 кВ «7-й микрорайон». Расчет и выбор оборудования.
8. Устройство электроподстанции 35/6 кВ «НГДУ - промбаза». Расчет основного электрооборудования.
9. Устройство электроподстанции 35/6 кВ механического завода. Выбор основного электрооборудования.
10. Устройство электроподстанции 35/10 кВ поселка «Родинский». Расчет основного электрооборудования.
11. Устройство подстанции 35/6кВ «Грачёвская». Выбор и расчет основного электрооборудования.
12. Устройство подстанции 35/6 кВ «Красногвардейская». Выбор основного электрооборудования.
13. Устройство подстанции 35/6 кВ «Больничный комплекс». Выбор и расчет основного электрооборудования.
14. Устройство подстанции 35/6 кВ «ПОГАТ». Выбор основного электрооборудования.
15. Устройство подстанции 35/6 кВ электроснабжения объектов Бобровского месторождения нефти. Расчет основного электрооборудования.
16. Устройство электроподстанции 110/6 кВ сельскохозяйственного предприятия (мехток). Выбор основного электрооборудования.
17. Устройство электроподстанции 110/6кВ «Заводская». Выбор и расчет основного электрооборудования.
18. Устройство электроподстанции 35/6кВ «Газокомпрессорная». Расчет основного электрооборудования.
19. Устройство подстанции 35/6 кВ электроснабжения поселка «Красногорский». Выбор основного электрооборудования.
20. Трансформаторная подстанция 35/6 кВ электроснабжения жилого микрорайона. Выбор и расчет основного электрооборудования.
21. Трансформаторная подстанция 35/6 кВ насосной станции перекачки воды. Расчет основного электрооборудования.
22. Устройство трансформаторной подстанции 35/10кВ ремонтно-механического цеха. Выбор оборудования.
23. Трансформаторная подстанция 110/6 кВ насосной пресной воды. Расчет основного оборудования.
24. Трансформаторная подстанция 35/6 кВ питания котельной и жилого комплекса. Выбор оборудования.
25. Электроподстанция 110/6 кВ «Речная». Расчет и выбор оборудования.

