

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

[Signature]
Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А

«27» марта 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Специальность 09.02. 04 Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 201 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК.1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК.1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК.1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК.1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК.1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК.1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК. 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

- **иметь практический опыт:**
- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- **уметь:**
- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- **знать:**
- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;

- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем программы СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Эксплуатация и модификация информационных систем	инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
	выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы
	сохранения и восстановления базы данных информационной системы
	организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя
	обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации
	определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использования инструментальных средств программирования информационной системы
	участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
	разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы
	участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
	модификации отдельных модулей информационной системы
взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 252 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 252 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Эксплуатация и модификация информационных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

3.1 Содержание учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК1.1 – 1.10	ПМ.01Эксплуатация информационных систем	252	<p>Организация процесса сопровождения информационной системы</p> <p>Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы</p> <p>Тестирование информационной системы</p> <p>Обеспечение надёжности ИС</p> <p>Организация и технология защиты информации в ИС</p> <p>Общая характеристика процесса проектирования ИС, методы проектирования ИС</p> <p>Анализ и моделирование функциональной области ИС</p> <p>Спецификация функциональных требований к ИС</p> <p>Техническое задание на разработку ИС</p> <p>Оценка качества и экономической эффективности информационной системы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ВСЕГО часов		252	

3.2 Тематический план и содержание практики УП.01.01 Учебная практика по эксплуатации информационных систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Организация процесса сопровождения информационной системы	Содержание учебного материала	6	ПК1.1 – 1.10 ОК 1 - 9
	Общие положения	2	
	Термины, определения, сокращения	2	
	Состав проектной документации	2	
Тема 2. Установка и настройка программного обеспечения информационной системы	Содержание учебного материала	36	ПК1.1 – 1.10 ОК 1 - 9
	Разработка концепции, видения, плана и миссии проекта информационной систем	6	
	Работа с нормативно-технической и справочной документацией по установке и настройке ПО.	6	
	Разработка эскизного проекта ИС	6	
	Функции и параметры основных программных средств. Документация по ГОСТ 2.120-73.	6	
	Разработка проектных решений по системе и её частям: функции ИС.	6	
	Формирование отчетной документации по результатам выполнения работ	6	
Тема3. Тестирование информационной системы	Содержание учебного материала	30	ПК1.1 – 1.10 ОК 1 - 9
	Разработка требований и программ подготовки персонала.	6	
	Комплектация ИС поставляемыми изделиями (программными и техническими средствами, программно-техническими комплексами, информационными изделиями).	6	
	Анализ и оценка производительности информационной системы.	6	
	Разработка диаграммы Ганта проекта ИС. Сетевое планирование проекта ИС.	6	
	Разработка технического предложения. Презентация проекта.	6	
Тема 4 Обеспечение надёжности ИС	Содержание учебного материала	24	ПК1.1 – 1.10 ОК 1 - 9
	Разработка плана по обеспечению надёжности системы	6	

	Применение методов обеспечения надежности в ИС на различных этапах	6
	Механизмы резервного копирования данных в операционной системе	6
	Применение методов резервного копирования и восстановления с помощью специальных программ	6
Тема 5 Организация и технология защиты информации в ИС	Содержание учебного материала	36
	Создание и работа с электронно-цифровой подписью	6
	Разработка документов авторского и патентного права	6
	Защита от утечки конфиденциальной информации по целям электропитания	6
	Применение систем акустической и виброакустической защиты речевой информации	6
	Разработка механизма антивирусной защиты	6
	Разработка схемы организационной защиты в помещении	6
	Содержание учебного материала	12
	Приёмы работы с инструментальными средствами проектирования ИС	6
	Проектирование ИС на основе обеспечения полного жизненного цикла регламентируемого стандартами ISO, прежде всего, ISO 12207)	6
Тема 6. Общая характеристика процесса проектирования ИС, методы проектирования ИС	Содержание учебного материала	12
	Построение организационно – функциональной структуры компании	6
	Разработка Положения об организационно – функциональной структуре компании	6
Тема 7. Анализ и моделирование функциональной области ИС	Содержание учебного материала	24
	Планирование работ по проведению предпроектного обследования организации.	6
	Проведение анкетирования в рамках предпроектного обследования	6
	Проведение интервьюирования в рамках предпроектного обследования	6
	Фотография рабочего времени персонала	6
	Отчёт о результатах предпроектного обследования	6
Тема 8. Спецификация функциональных требований к ИС	Содержание учебного материала	54
	Разработка технического задания Интернет - магазина	12
	Разработка фрагмента программы Интернетнет - магазина	6
Тема 9. Техническое задание на разработку ИС	Содержание учебного материала	12
	Разработка технического задания Интернет - магазина	12
	Разработка фрагмента программы Интернетнет - магазина	6

	Разработка технического задания АРМ специалиста	12	
	Разработка фрагмента АРМ специалиста	6	
	Разработка технического задания сайта организации	12	
	Разработка фрагмента сайта организации	6	
Тема 10. Оценка качества и экономической эффективности информационной системы	Содержание учебного материала	18	ПК1.1 – 1.10 ОК 1 - 9
	Расчёт экономической эффективности информационной системы	6	
	Оценка качества информационной системы	12	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики УП.01.01 Учебная практика по эксплуатации информационных систем требует наличия лаборатории информационных систем:

- компьютерные столы -12 шт.;
- компьютерные стулья – 12 шт.;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт.;
- сплит- система;
- компьютеры - 12;
- мультимедийный проектор – 1 шт.;
- экран – 1шт.;

Наглядные учебные пособия:

Компьютер и информация -1 шт.

Устройство компьютера – 1 шт.

Компьютер и безопасность -1 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Pro;

Microsoft Visio Pro;

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Gimp;

Nvu;

QGIS

Open Office;

OpenProj;

UMLet;

Free Pascal;

Lazarus;

VirtualBox

7-Zip;

Nanocad;

Eclipse

Adobe Acrobat Reader;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие/ Н.

З. Емельянова.- М.: Форум, ИНФРА-М, 2014.-432с.

2. Проектирование информационных систем [электронный курс]: [Текст]: учебник и практикум для СПО/ под общ. Ред. Д.В. Чистова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/book/5196F5BF-59F1-441C-8A7B-A000C2F6DA8B>

3. Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование. [электронный курс] Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. (электронный ресурс) <https://biblio-online.ru/book/56A67E8F-AC46-4734-861F-770854FB24B5/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum>

Дополнительная литература:

1.Голицына О. Л. Программное обеспечение [Текст]: учебное пособие /О. Л. Голицына – М.: Форум, ИНФРА-М, 2016.-448с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля: УП.01.01 Учебная практика по эксплуатации информационных систем.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем, ОП.02 Операционные системы, ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение, ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы, ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.07 Основы проектирования баз данных, ОП.11 Компьютерная графика, ОП.12 Безопасность и управление доступом в информационных системах.

Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Проверка отчета по учебной практике Дифференцированный зачет
Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	
Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	
Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: Бузулукский гидромелиоративный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет», учебный полигон

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Мартынова Е.Н., преподаватель _____ « » июня 201__ г.
Ф.И.О. должность подпись

Марисова А.П., преподаватель _____ « » июня 201__ г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

Арсентьев Виктор Александрович 3курс 31 группа « » июня 201__ г.
Ф.И.О. подпись

Бузулук, 2018 г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

201_/201_ учебный год

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

УП.01.01 Учебная практика по эксплуатации информационных систем
(вид практики)

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Курс 3, группа 31

Арсентьева Виктора Александровича
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

На базе предприятия: Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет»

(название предприятия/организации)

сроком с «__» апреля 201__ г. по «__» июня 201__ г.

Бузулук, 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Арсентьева Виктора Александровича,
ФИО
 обучающийся(ся) на 3 курсе
 по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
код и наименование
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
наименование профессионального модуля

в объеме 252 часа с «26» апреля 2018 г. по «13» июня 2018 г.
 в организации Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Организация процесса сопровождения информационной системы	
Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	
Тестирование информационной системы	
Обеспечение надёжности ИС	
Организация и технология защиты информации в ИС	
Общая характеристика процесса проектирования ИС, методы проектирования ИС	
Анализ и моделирование функциональной области ИС	
Спецификация функциональных требований к ИС	
Техническое задание на разработку ИС	
Оценка качества и экономической эффективности информационной системы	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.))

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

_____ /Марисова А.П. преподаватель

_____ /Мартынова Е.Н. преподаватель

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета.

Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 1.*

3.2. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3. *Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

3.4. *Основная часть.*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики. Темы основной части учебной практики:

Тема 1. Техника безопасности при работе ПК

Тема 2. Технические средства информатизации

Тема 3.Эксплуатация, обслуживание информационной системы

Тема 4 Разработка проекта локальной вычислительной сети на примере конкретного предприятия

Тема 5 Документирование проектов

Тема 6. Устройство и функционирование Информационной системы
Тема 7. Администрирование информационных систем в ActiveDirectory
Тема 8. CASE-средства ВРwin
Тема 9. Средства разработки клиентских программ
Тема 10. Безопасность и управление доступом в ИС

3.5. Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста учебной практики, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета учебной практики. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета учебной практики, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.6. Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, аудио-, фото-, видео-, материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.7. Требования к оформлению листов текстовой части.

3.7.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.7.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.7.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

3.7.4. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал полуторный.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.05.2014 г., приказ № 525 и зарегистрированным в Минюсте России 3 июля 2014. № 32962

Разработали: _____
Марисова А.П.
подпись

Мартынова Е.Н.
подпись

Марисова А.П.

Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 8 от «23» марта 2018 г.

Председатель ПЦК _____
Мартынова Е.Н.
подпись

Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 7 от «27» марта 2018 г.

Председатель
учебно-методической комиссии

Евсюков С.А.
подпись

Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

Леонтьева Е.Р.
подпись

Леонтьева Е.Р.

Зам. директора по
производственному обучению

Михайличенко В.В.
подпись

Михайличенко В.В.

Заведующая библиотекой

Дмитриева Н.М.
подпись

Дмитриева Н.М.