

1. Журнал учебных занятий является основным документом учебной группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Директор среднего профессионального учебного заведения и его заместитель по учебной части, а также заведующие отделениями и руководители предметных комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.

Примечания:

1. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой.

2. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем перед началом урока путем переклички студентов по списку.

3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

4. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

5. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.

6. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами «нб».

7. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине в

истекшем семестре.

8. Отметки о поведении студентов проставляются классным руководителем группы на отдельной странице семестровых отметок о поведении студентов.

9. Отметки студентам за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

10. Отметки успеваемости и поведения студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами

«5», «4», «3», «2», «1».

11. На специально выделенных страницах преподавателем проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом и программами лабораторно-практических, графических и контрольных работ, курсовых проектов. На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их, на левой стороне - ведется учет выполнения этих работ студентами, причем соответствующая клетка против фамилий студентов делится пополам по диагонали. При выполнении работы сверху диагонали ставится дата выполнения работы, а внизу — отметки за работу.