

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»  
(БГМТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю

Директор Бузулукского  
гидромелиоративного техникума –  
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
С.А. Евсюков



«04» 09 / 20 18 г.

**Положение**  
**о проведении консультаций обучающихся в Бузулукском**  
**гидромелиоративном техникуме- филиале федерального государственного**  
**бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Оренбургский государственный**  
**аграрный университет»**

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Проверил	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. <i>Есенькина</i>	03.09.2018г.
Разработал	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. <i>Есенькина</i>	03.09.2018г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся в Бузулукском гидромелиоративном техникуме - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее по тексту - техникум) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о БГМТ – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

1.3. Консультация - форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.4. Проведение консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.5. Расписания консультаций утверждаются распоряжением директора колледжа, вывешиваются на информационных досках в учебной части и на информационных стендах техникума.

1.6. Информация о проведенных консультациях с указанием даты проведения, Ф.И.О. студента, специальности и № группы, формы проведения, часов затраченного времени, содержания консультации, заносится в журнале учебных занятий группы.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. Порядок организации и проведения консультаций

2.3. Цель проведения консультаций - создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества



усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем техникума, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2.4. Консультации для обучающихся очной формы получения образования по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП - ППССЗ) предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.5. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год

2.6. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

2.7. В техникуме применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

2.8. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.

2.9. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

2.10. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию учебной части. Расписание консультаций вывешивается на информационных досках в колледже до начала экзаменационной сессии.

2.11. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу курса. Следует особо остановиться на разделах программы, являющихся трудными для понимания и усвоения. Как правило, на предэкзаменационной консультации не следует детально излагать конкретные вопросы. Важно четко осветить исходные положения, логические связи, основные результаты и следствия из них, практическое значение вопроса.

2.12. Особо и сравнительно подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

7. Организация и проведение консультаций по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР) перед государственной итоговой аттестацией.

7.1. На время выполнения курсовой или выпускной квалификационной



работы (ВКР) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

7.2. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

7.3. При необходимости к консультированию курсовой работы и выпускной квалификационной работы могут привлекаться другие преподаватели ЦМК, представители работодателей.

7.4. Руководитель курсовой работы или ВКР оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

## 8. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

8.1. Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций каждым преподавателем, обеспечивающим реализацию образовательной программы специальности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

8.2. В расписании указываются преподаватели, дни недели/месяца проведения консультаций, время проведения, номер аудитории, контактная информация о преподавателе.

### 8.3. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- прием и проверка домашних заданий;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.